

VRTEC ČEBELICA  
pri OŠ dr. Pavla Lunačka  
Šentrupert 57  
8232 ŠENTRUPERT

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ČEBELICA

šolsko leto 2019/2020



Pripravila:  
Antonija Berk Nemeč, pomočnica ravnateljja

Ravnatelj:  
Jože Tratar

Šentrupert, september 2019



## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	4
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA.....	4
3. NALOGE, NAČELA IN CILJI VRTCA .....	5
Temeljne naloge vrtca so: .....	5
Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih: .....	5
Uresničevali bomo naslednje globalne cilje: .....	5
4. ORGANIZACIJA VRTCA .....	6
4.1 USTANOVITELJ:.....	6
4.2 UPRAVLJANJE VRTCA ČEBELICA:.....	6
4.3 POSLOVNI ČAS: .....	6
4.4 ZAPOSLENI: .....	7
4.5 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVK V ODDELKE .....	7
5. PROGRAM VRTCA .....	8
5.1. DNEVNI PROGRAM .....	8
5.2 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA .....	9
5.3 CELOLETNI PROJEKTI V REDNEM PROGRAMU .....	11
5.4 OBOGATITVENI PROGRAM:.....	11
5.5 DODATNI PROGRAM .....	12
6. PRIREDITVE, PRAZNOVANJA IN DRUGE AKTIVNOSTI .....	13
6.1 KOLEDAR PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH AKTIVNOSTI.....	13
7. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	15
7.2 POGOVORNE URE .....	16
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	17
8.1 SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM – OBČINO ŠENTRUPERT.....	17
8.2 SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT .....	17
8.3 SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI.....	17
8.4 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI .....	17
9. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE .....	18
10. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM .....	18
Navodila glede zdravstvenega stanja ob sprejemu otroka: .....	19
Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge: .....	19
11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....	19



12. NALOGE STROKOVNIH DELAVK .....	20
12. 1 DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJICE .....	20
12. 2 DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE VZGOJITELJICE .....	22
12. 3 DELOVNE OBVEZNOSTI PEDAGOŠKE VODJE VRTCA .....	24
13. PEDAGOŠKO VODENJE .....	24
14. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	25
15. VPIS IN SPREJEM OTROK TER IZPIS IZ VRTCA .....	25



## 1. UVOD

Otrok z vstopom v vrtec prvič vstopa iz družine v širšo skupnost. Seznanja se z novimi navodili, pravili. Pri vsakdanjih aktivnostih razvija socialne veščine. Zave se sebe in sveta okrog sebe. Razvija svojo osebnost.

Z Letnim delovnim načrtom vrtca (v nadaljevanju LDN) želimo zasnovati takšno igro in delo, ki bo izhajalo iz pedagoško-psiholoških izhodišč procesa vzgoje, nege in izobraževanja otrok, da bi senzibilizirali vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, tako da bi bila profesionalna kompetenca posebno izražena v izboru pristopov, metod, aktivnosti, v izvedbi konkretne skupine in fleksibilnem dojemljanju razvojnih psiholoških norm.

Programi bodo kot vodilo vzgojiteljicam za:

- usmerjanje vzgojnih akcij (izbor vsebin aktivnosti, njene globine in intenzitete in na splošno problematiko tematskega planiranja),
- evalvacijo vzgojnega dela,
- integracijo z neposredno okolico, ki otroka obdaja.

### VIZIJA VRTCA ČBELICA ŠENTRUPERT

**Z majhnimi in velikimi koraki  
gradimo zdravo, spodbudno in ustvarjalno okolje  
za boljši razvoj otrok.**

## 2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole. Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje;
- Kurikulum za vrtce;
- programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Šentrupert ter
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.



### 3. NALOGE, NAČELA IN CILJI VRTCA

#### Temeljne naloge vrtca so:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto strokovnih delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

#### Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- Načelo demokratičnosti in pluralizma;
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma;
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- Načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti;
- Načelo uravnoteženosti;
- Načelo horizontalne povezanosti;
- Načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete;
- Načelo sodelovanja s starši;
- Načelo sodelovanja z okoljem;
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije);
- Načelo razvojno – procesnega pristopa;
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

#### Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.



- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim.

#### 4. ORGANIZACIJA VRTCA

##### 4.1 USTANOVITELJ:

Vrtec Čbelica pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert je ustanovila Občina Šentrupert. Vzgojno-varstvena dejavnost se je pričela izvajati pred 40. leti - 17. 9. 1979. Danes bivamo v novem lesenem vrtcu, ki je bil zgrajen leta 2010, vanj pa smo se preselili v januarju 2011, ko smo imeli štiri oddelke. Letos imamo že drugo leto šesti oddelek.

##### Ime in sedež vrtca:

Vrtec Čbelica pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert  
Šentrupert 57  
8232 Šentrupert

##### Kontaktne podatki:

telefon	07 34 34 791
spletna stran	<a href="http://www.os-sentrupert.si">www.os-sentrupert.si</a>
elektronski naslov	<a href="mailto:vrtec.sentrupert@gmail.com">vrtec.sentrupert@gmail.com</a>

##### 4.2 UPRAVLJANJE VRTCA ČBELICA:

Predlog LDN vrtca oblikuje pomočnica ravnatelja v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca in predstavniki staršev, ki so vključeni v Svet staršev.

LDN vrtca potrjuje Svet šole v katerem je zastopan predstavnik delavcev vrtca, predstavniki Sveta staršev ter predstavniki ustanoviteljice vrtca - Občine Šentrupert.

##### 4.3 POSLOVNI ČAS:

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Vrtec bo posloval skozi celo leto. Med vikendi in prazniki je vrtec zaprt.

**DELOVNI ČAS VRTCA:**  
**od 5.30 do 16.30 ure.**

V času od 5.30 do 6.30 ure izvajamo tudi varstvo za učence prvega razreda devetletke.

V času počitnic se otroci zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta naših zaposlenih med seboj v skupinah združujejo.

**4.4 ZAPOSLENI:**

RAVNATELJ OŠ IN VRTCA	Jože Tratar	07 34 34 790
POMOČNICA RAVNATELJA	Antonija Berk Nemeč	07 34 34 791
PEDAGOGINJA	Marta Mencin	07 34 34 792
TAJNICA VIZ	Vilma Virc	07 34 34 780
RAČUNOVODKINJA	Marija Pene	07 34 34 781
VZGOJITELJICE	Elizabeta Koračin, Zdenka Simončič, Mojca Vidmar, Antonija Berk Nemeč, Damijana Bijek, Alja Golob in Špela Starič.	
POMOČNICE VZG.	Marija Sabljak Bartolj, Janika Kramer, Vesna Škarja, Marija Grmovšek, Andreja Moltara in Andreja Pečjak.	
ČISTILKA IN PERICA	Silva Rugelj	
ČISTILKA	Marica Lamovšek	
KUHARICE	Marija Gorenc Nada Gorjup Maja Medved	
HIŠNIK	Pavel Rugelj	07 34 34 783

**4.5 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVK V ODELKE**

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (33., 34., 37., 38. in 41. člen), 16. člen Zakona o vrtcih ter pridobili soglasje ustanovitelja Občine Šentrupert k normativom za oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2019/2020.

V šolskem letu 2019/2020 bo vrtec obiskovalo 108 otrok, razporejenih v šest oddelkov.

**ORGANIZACIJA ODELKOV:**

PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1-2)	„ <b>RIBICE</b> “  14 otrok	Vzg.: Alja Golob Pom. vzg.: Andreja Pečjak
---------------------------------	-----------------------------------	---



PRVO STAROSTNO OBDOBJE (2-3)	„ZAJČKI“ 14 otrok	Vzg.: Elizabeta Koračin Pom. vzg.: Janika Kramer
PRVO IN DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (2-4)	„MUCKE“ 19 otrok	Vzg.: Mojca Vidmar, Pom. vzg.: Vesna Škarja
PRVO IN DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (2-4)	„PIKAPOLONICE“ 17 otrok	Vzg.: Zdenka Simončič Pom. vzg.: Marija Grmovšek
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (4-5)	„LIZIKE“ 23 otrok	Vzg.: Antonija Berk Nemeč, Špela Starič Pom. vzg.: Marija S. Bartolj
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (5-6)	„ŽABICE“ 21 otrok	Vzg.: Damijana Bijek Pom. vzg.: Andreja Moltara

## 5. PROGRAM VRTCA

Vrtec izvaja dnevni program od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo ter obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Programe v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih.

### 5.1. DNEVNI PROGRAM

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja:

- osnovni program (6 - 9 ur v dopoldanskem času), ki je zakonsko obvezen in je zagotovljen vsem otrokom, ki obiskujejo vrtec.





	DEJAVNOSTI
5.30 – 6.45	Otroci se zbirajo v igralnici »MUCKE« ali »PIKAPOLONICE«, kjer potekajo mirne igre in dejavnosti po izbiri otrok. Možnost počitka imajo v mirnem koticu. Veliko pozornosti namenimo prijaznemu sprejemu otoka (strokovna delavka vrtca se mu približa, pozdravi, izmenja nekaj besed in prisluhne morebitnim željam staršev).
6.45	Otroke iz najstarejših dveh skupin vzgojiteljica odpelje v igralnico »LIZIKE«, kjer se zbiranje, igre in različne dejavnosti nadaljujejo.
7. 15 – 7. 30	Otroci vseh skupin (v vrtcu in v šoli) odidejo v svoje igralnice.
8. 00 – 8. 30	ZAJTRK: Pred zajtrkom si otroci umijejo roke in dežurna otroka razdelita papirnate serviete.
8. 30 – 11. 00	DEJAVNOSTI: <ul style="list-style-type: none"><li>• nega in varstvo otrok</li><li>• skrb za sebe in navajanje na samostojnost</li><li>• vodene dejavnosti v velikih in majhnih skupinah</li></ul> MALICA: (sadje, sok ali vodo)
8. 30 – 11. 30	<ul style="list-style-type: none"><li>• igre v notranjih (igralnice, večnamenski prostor) in zunanjih prostorih (bližnja in širša okolica vrtca, igrišča)</li></ul>
11. 00 – 11. 45	KOSILO: PRVO STAROSTNO OBDOBJE in KOMBINIRANA ODDELKA
11. 30 – 12. 15	KOSILO: DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
11. 45 – 13. 45	POČITEK: (poslušanje glasbe, pravljic, bralne minute)
12. 00 – 13. 45	Dolžina počitka je odvisna od starosti otrok. Otroci v starejši skupini ležejo na ležalnike, po določenem času počitka, tistim ki ne zaspajo, ponudimo mirne dejavnosti v igralnici.
14. 00 – 14. 30	MALICA, igre in dejavnosti po izbiri otrok
14. 45	Skupina »ŽABICE« se združijo s skupino »LIZIKE«, otroci iz skupine »PIKAPOLONICE« se pridružijo otrokom v igralnici »MUCKE«, otroci iz skupine »ZAJČKI« gredo k »RIBICAM«.
15. 00 – 15. 15	Združitev vseh skupin skupaj.
do 16. 30	Ob lepem vremenu igre na terasi ali vrtčevskem igrišču, drugače v igralnici ali v večnamenskem prostoru.

## 5.2 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Načrtovanje vzgojnega dela je posledica opazovanja otrok, ki je zlasti pomembno v uvajalnem obdobju, ko dobimo novo skupino. Na podlagi interesov in želja otrok, pobud staršev, z upoštevanjem ciljev in načel ter trenutnih situacij, ki se pokažejo, načrtujemo dejavnosti iz različnih področij:

- gibanje
- jezik
- umetnost; likovna, glasbena, plesna, AV dejavnosti, dramske
- narava



- družba
- matematika

V vrtcu načrtujemo delo po tematskih sklopih, kljub temu pa si dopuščamo fleksibilno, odprto možnost za vnašanje zanimivih podtem, katere bomo izbirale strokovne delavke glede na interese – preko opazovanja otrok, vpliva okolja in trenutnih izzivov in situacij ter pobud staršev.

Prva prednostna naloga v letošnjem šolskem letu bo **NAVAJANJE OTROK NA SAMOSTOJNOST**. Pri mlajših otrocih na samostojnost pri hranjenju, umivanju rok, slačenju in sezuvanju. Pri starejših otrocih pa na samostojnost pri oblačenju, obujanju, toaletnem treningu in na samostojnost pri hoji (brez vrvice).

V letošnjem šolskem letu bomo vse skupine posvetile pozornost dejavnostim iz področja **GIBANJE**.

Potrebi po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi (vir: Kurikulum za vrtce). Preko gibalnih spodbud in izkušenj otrokom omogočimo napredek na vseh področjih razvoja.

Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, s preizkušanjem in z možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušnjah, iz katerih se otrok uči.

Zato bomo:

- spodbujali in omogočali ravnanja, ki otroke v skladu z njihovo razvojno stopnjo usmerjajo v odgovorno ravnanje do sebe, vrstnikov, odraslih, naravnega in družbenega okolja;
- omogočali spoznanja, da se ljudje spreminjajo v smislu zabavnih in učljivih dejavnosti;
- spodbujali razvoj otrokove identitete;
- zagotavljali izzive in ponudili dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja;
- skrbeli za profesionalno in osebno rast vseh zaposlenih in dvigali raven kakovosti dela v vrtcu;
- razvijali in oblikovali sebe in otroka v tolerantnega človeka.

Poudarek bo na:

- pozitivnih gibalnih spodbudah,
- zagotavljanju vsakodnevnih otrokovih potreb po gibanju,
- optimalnemu razvoju in zdravju posameznika,
- pridobivanju zaupanja v svoje telo in v gibalne sposobnosti posameznika,
- usvajanju osnovnih gibalnih konceptov,
- spoznavanju pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

Cilji projekta:

- razvijanje koordinacije oziroma skladnosti gibanja,
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja,
- spoznavanje različnih športnih orodij in pripomočkov,
- spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem,
- spoznavanje osnovnih načel osebne higiene, tudi v povezavi s primerno obleko in obutvijo,
- uvajanje otrok v igre, kjer je potrebno upoštevati pravila,
- spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov in ozaveščanje otrok o lastni varnosti in varnosti drugih.



### 5.3 CELOLETNI PROJEKTI V REDNEM PROGRAMU

Projekti, ki jih izvajamo z otroki, so opredeljeni v LDN vrtca. Najpogosteje se nanašajo na okoljsko vzgojo, vzgojo za zdrav in varen način življenja, oblikovanje bralnih navad itd. Pri projektne delu pogosto sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci.

NASLOV PROJEKTA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI	ZAKLJUČEK
bralni projekt: MALČEK BRALČEK (bralna značka, potujoči nahrbtnik)	Elizabeta Koračin	od oktobra 2019 do aprila 2020	VSE SKUPINE	<b>april 2020</b>
gibalni projekt: MALI SONČEK	Zdenka Simončič	od oktobra 2019 do maja 2020	Skupine: ZAJČKI, MUCKE, PIKPOLONICE, LIZIKE, ŽABICE	<b>junij 2020</b>
projekt: PASAVČEK	Antonija Berk Nemec	od oktobra 2019 do aprila 2020	Skupina LIZIKE in ŽABICE	<b>april 2020</b>

### 5.4 OBOGATITVENI PROGRAM:

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca.

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih. Organiziramo jih z namenom, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Izhodišče našega dela je Kurikulum za vrtce, ki je odprt ter tako nudi pestro in zanimivo ponudbo znotraj programa vrtca.

Obogatitveni program sestavljajo:

- obisk knjižnice OŠ
- prireditve ob tednu otroka, novem letu, pustu in kulturnem prazniku (vse skupine)
- medeni zajtrk in obisk čebelarjev (vse skupine)
- dramatizacije, igrane in lutkovne predstave:
  - glasbeno gledališka predstava (v tednu otroka, decembra, aprila)
  - predstave strokovnih delavk
- predstava in obisk dedka Mraza
- praznovanje letnih časov (okrasitev večnamenskega prostora in predstava strokovnih delavk (za predstavo so zadolžene Marija Sabljak Bartolj, Elizabeta Koračin, Damijana Bijek, Špela Starič, Andreja Moltara)

Za dekoracijo večnamenskega prostora poskrbijo:



JESEN (Marija Grmovšek in Zdenka Simončič)

ZIMA (Alja Golob, Andreja Pečjak)

POMLAD (Vesna Škarja in Mojca Vidmar)

POLETJE (Janika Kramer in Antonija Berk Nemeč)

- sprehodi in pohodi v bližnjo in daljno okolico (vse skupine)
- različni obiski in ogledi
  - obisk PGD Šentrupert
  - obiski Dežele kozolcev
  - obisk smučarske skakalnice in trim steze na Mirni (oktober)
- Cici vesela šola (LIZIKE in ŽABICE)
- Obisk medicinske sestre iz ZD Trebnje  
Teme:
  - Zmanjševanje strahu pred zdravnikom – pregledi pri otrocih,
  - Z malo dejanj veliko zdravja – Koristne navade za zdravo življenje,
  - Umijmo si roke – Kaj se skriva na rokah?,
  - Ostanimo zdravi,
  - Spoznaj človeško telo,
  - Varno s soncem.
- Obisk zobne asistentke iz ZD Trebnje
- delavnice v Knjižnici Pavla Golie Trebnje
  - O Svetlani Makarovič (Žabice)
  - Najlepše darilo (Lizike in Žabice)
- pevski zbor Cicimuzikalček (4-6 let, izvajalki: Damijana Bijek in Marija Sabljak Bartolj)
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih

Na podlagi dogovorov med starši in strokovnimi delavkami bomo kot obogatitev programa ponudili tudi dejavnosti, ki niso vključene v ceno programa, zato jih morajo starši plačati v celoti:

- obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani,
- zaključni izleti skupin drugega starostnega obdobja.

Občina Šentrupert financira dejavnosti:

- Cici angleščina (izvajalka: Tea Škarja), poteka v najstarejši skupini ŽABICE (otroci pred šolo), pol ure tedensko, ob petkih ob 11h.

## 5. 5 DODATNI PROGRAM

Za ta program se odločajo starši na podlagi ponudbe in prijave.

- **TEČAJ ROLANJA** (4-6 let)  
(zunanji izvajalec – športno društvo Fleksi)  
Realizacija tečaja bo v mesecu maju ali juniju, po dogovoru z izvajalcem.
- **CICI PLANINEC** (2-6 let) (sofinanciran s strani občine Šentrupert)  
IZVAJALKI: Marta Mencin in strokovna delavka vrtca Marija Grmovšek



- **CICI KUCHAR** (od 4-6 let)  
Namen te dejavnosti je, da se otroci seznanijo s poklicem in delom kuharja, spoznajo kuharske pripomočke ter s pomočjo vzgojiteljice pripravijo različne jedi.  
Dejavnost poteka v vrtcu 1x mesečno.  
IZVAJALCI: strokovni delavki vrtca Andreja Moltara in Špela Starič
- **CICI ZNANSTVENIK** (4-6 let)  
Namen te dejavnosti je, da se otroci seznanijo z različnimi snovmi in njihovimi lastnostmi ter reakcijami ob stiku z drugo snovjo.  
Dejavnost poteka v vrtcu 1x mesečno.  
IZVAJALKA: strokovna delavka vrtca Zdenka Simončič
- **CICI GIBALČEK** (3-4 leta)  
Namen te dejavnosti je spoznati različne stare igre ter preživeti čas na prostem.  
IZVAJALCI: strokovni delavki Vesna Škarja in Janika Kramer
- **PUSTOLOVEC** (4-6 let)  
Namen dejavnosti je preživeti prosti čas v naravi. Otroci bodo spoznali osnovne tehnike preživetja v naravi, izdelovali bodo bivake, iskali hrano, prepoznavali sledi živali...  
IZVAJALCI: strokovni delavki Mojca Vidmar in Andreja Pečjak
- **PRAVLJIČNA IGRA** (4-6 let)  
Namen te dejavnosti je preko igrivih elementov joge otroke razgibati in sprostiti.  
IZVAJALCI: strokovni delavki Alja Golob in Elizabeta Koračin
- **TEČAJ PLAVANJA** (5-6 let) (sofinanciran s strani občine Šentrupert)  
Namen tečaja je usvojiti plavalno pismenost, predvsem pa narediti velik korak k samostojnosti, saj bodo otroci od doma dve noči.  
IZVAJALCI: strokovne delavke vrtca, organizacijski vodja: Damijana Bijek

## 6. PRIREDITVE, PRAZNOVANJA IN DRUGE AKTIVNOSTI

V naši družbi so se skozi zgodovino razvile in ohranile različne slovesnosti in praznovanja. V času praznovanja se družimo, realiziramo posamezne in skupne interese; predvsem pa se zabavamo. Praznovanja otroke čustveno bogatijo, krepijo samozavest ter gradijo pozitivno samopodobo

### 6.1 KOLEDAR PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH AKTIVNOSTI

Datum	Tema in organizatorji, koordinatorji dejavnosti	Vključene skupine
Prvi teden septembra	<b>UVODNI RODITELJSKI SESTANKI PO SKUPINAH</b> Starši se seznanijo s strokovnima delavka, predvidenim Letnim delovnim načrtom oddelka, določijo predstavnika staršev.	vse skupine



Skozi celo leto	<b>PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI</b> Rojstni dan vsakega posameznega otroka je praznik za celo skupino. Poudarek dajemo dobremu razpoloženju, pozornosti do tistega, ki praznuje. <ul style="list-style-type: none"><li>● otrok lahko prinese v vrtec presenečenje za prijatelje (po želji, malenkost!)</li><li>● vrtec pripravi: pogostitev (piškoti, sadje in sok)</li><li>● strokovne delavke izdelajo rojstnodnevno darilo</li><li>● praznovanje obeležimo s petjem, plesom, fotografijo</li></ul>	vse skupine
23.9.	Praznovanje jeseni	Vse skupine
Od 7.10. do 11.10.	<b>TEDEN OTROKA</b> je mednarodni praznik otrok. V našem vrtcu se še posebno potrudimo in ponudimo otrokom različne dejavnosti in prireditve. Tema: NAŠE PRAVICE (izhodišče istoimenska pesem Toneta Pavčka) (Zdenka Simončič, Marija Grmovšek, Andreja Moltara, Janika Kramer) Popoldansko druženje na trim stezi na Mirni Igra na napihljivem gradu in premagovanje naravnih ovir (vse skupine) Popoldne – medgeneracijski kosanjev piknik Dramska predstava – vse skupine Orientacijski pohod z gibalnimi nalogami (najstarejše tri skupine) Igra na travniku (najmlajše tri skupine)	vse skupine
Od 16. 10. do 18. 10.	<b>SIMBIOZA GIBA</b> je nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposrednim gibalnim športnim aktivnostim vseh generacij. Otroci se bodo seznanili z različnimi športi in se v njih preizkusili. (Damijana Bijek in Špela Starič)	vse skupine
22.10.	Obisk knjižnice Pavla Golie enota Šentrupert – O Svetlani Makarovič	Žabice
15.11.	<b>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</b> Glavni cilj oziroma namen tega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja in ohranjanje podeželja. (Obisk čebelarjev Čebelarskega društva Šentrupert)	vse skupine
.11.	<b>NOVOLETNI BAZAR</b> Prodajali bomo unikatne izdelke in voščilnice, ki jih bomo naredile strokovne delavke vrtca. Za izdelke bomo uporabili tudi »odpadni material«. Vsa sredstva, zbrana na bazarju, bodo namenjena šolskemu skladi in materialnim stroškom za izdelke. (Alja Golob, Andreja Pečjak, Marija Sabljak Bartolj, )	vse skupine



3.12.	Najlepše darilo – obisk knjižnice PG Trebnje enota Šentrupert	Lizike in Žabice
Skozi ves mesec	<b>VESELI DECEMBER</b> obarvamo s toplino, domačnostjo, ljubeznijo, pozornostjo ter čarobnim vzdušjem. <ul style="list-style-type: none"><li>• delavnice za otroke v oddelkih in skupno druženje (pripravijo strokovne delavke vrtca)</li><li>• peka peciva (ustvarjanje domačega vzdušja in stopnjevanje le tega)</li><li>• prepevanje pesmi z zimsko in praznično tematiko</li><li>• prebiranje pesmi, zgodb in pravljic o zimi, dobrih možeh ...</li></ul>	vse skupine
17.12.	Predstava in obisk dedka Mraza	vse skupine
20.12.	Praznovanje zime	vse skupine
8.1.	Obisk zobne asistentke	Lizike in Žabice
9.1.	Obisk zobne asistentke	Pikapolonice in Mucke
15.1.	Obisk Zobne asistentke	Ribice in Zajčki
7. 2.	<b>PRIREDITEV OB KULTURNEM PRAZNIKU 8. februar</b> Obeležimo z dejavnostmi, ki so prilagojene starosti otrok in ki se kakorkoli navezujejo na ozaveščanje slovenske kulture in jezika ter pomembnosti vloge knjige in branja.	vse skupine
25. 2.	<b>PUSTNO RAJANJE</b> za otroke in odrasle posebno doživetje, zato ga v veselem in razigranem vzdušju praznujemo tudi v vrtcu in tako negujemo domače šege in navade. <ul style="list-style-type: none"><li>• izdelovanje pustnih mask in okraskov</li><li>• učenje petih pesmi in deklamacij na pustno tematiko</li><li>• poslušanje zgodb in pravljic na pustno temo</li><li>• pustni sprevod po šoli in kraju</li></ul>	vse skupine
marec	Plavalni tečaj (Damijana Bijek)	Žabice
20.3.	Praznovanje pomladi in DAN ODPRTIH VRAT	vse skupine
24. 4.	zaključek Bralne značke (Elizabeta Koračin)	vse skupine
maj	<b>ZAKLJUČNI IZLET S STARŠI</b>	vse skupine
junij	<b>ZAKLJUČNI RODITELJSKI SESTANEK</b> Strokovne delavke ob fotografijah predstavijo realiziran Letni delovni načrt oddelka.	vse skupine
19.6.	Praznovanje poletja	vse skupine

## 7. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo



odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

Sodelovanja bodo potekala na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (ob prihodu in ob odhodu otroka)
- oglasne deske skupin za obvestila staršem v garderobah
- dan odprtih vrat
- na pogovornih urah (vsaka vzgojiteljica določi za svoj oddelek)
- roditeljskih sestankih
- preko Sveta staršev

Predstavniki po oddelkih:

- RIBICE: Anja Zorenč
- ZAJČKI: Saša Urbančič
- MUCKE: Tereza Vene
- PIKAPOLONICE: Maja Gorenc
- LIZIKE: Urška Štupica
- ŽABICE: Anamarija Škerjanc Štrus

- Sveta šole
  - druge oblike druženja (praznovanja, delavnice, izleti, pikniki...)
- pisna obvestila za starše
- anonimnih anket
- elektronske pošte, spletne strani vrtca
- pomoč staršev pri izvedbi programov (prireditve in praznovanja) ter zbiranju materiala in sredstev (Šolski sklad - predstavnik strokovnih delavk vrtca Antonija BERK NEMEC) za neposredno delo vrtca

### **7. 1. RODITELJSKI SESTANKI** (skupni in oddelčni 2-3x letno)

so namenjeni obravnavi in dogovoru o skupnih vprašanjih in problematiki, ki je vezana na organizacijo in delo vrtca.

- septembra uvodni oddelčni
- januar ( po potrebi)
- v juniju zaključni oddelčni

### **7.2 POGOVORNE URE**

Izvajamo jih tri do štiri krat letno oziroma po dogovoru.

Potekajo v obliki individualnih razgovorov s starši, pri katerih vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja posredujeta vtise o celotnem razvoju otroka. Starši imajo možnost izraziti mnenja in želje v povezavi z bivanjem otroka v vrtcu.

Ob vsakodnevnem življenjskem tempu potrebujemo kvalitetne vrtce, ki v čim večji meri izpolnjujejo pričakovanja in potrebe staršev in nudijo otrokom toplino, varnost ter upoštevajo njihovo osnovno potrebo in pravico do igre. Strokovni delavci imamo znanje, izkušnje, samozavest in odgovornost do dela in zavedanje, da podoba in utrip vrtca ustvarjamo predvsem sami, zaposleni, kajti po tem smo prepoznavni v okolju, kjer delujemo in širše.





## 8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 8. 1 SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM – OBČINO ŠENTRUPERT

Občina Šentrupert financira predstavo v Tednu otroka, nudi finančna sredstva za medgeneracijsko sodelovanje, zgodnje učenje plavanja in cici angleščino za najstarejšo skupino ter dodatno dejavnost CICI PLANINEC. Občina pokriva tudi razliko med ceno programa in plačilom staršev ter zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Z Občino bomo še naprej sodelovali pri zagotavljanju sredstev za normalno poslovanje vrtca in njegovo posodabljanje ter vzdrževanje.

### 8.2 SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevale tudi v prihodnje preko:

- izmenjav didaktičnih in učnih pripomočkov
- skupnem sodelovanju pri organizaciji praznovanj, prireditev, srečanj...
- obiskovanju knjižnice
- svetovalno službo
- drugimi strokovnimi delavci OŠ.

### 8. 3 SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za šolstvo in šport RS v Ljubljani
- Zavod RS za šolstvo Ljubljana in Novo mesto
- Skupnost vrtcev Slovenije
- Univerzo v Ljubljani, Mariboru in Kopru - Pedagoška fakulteta
- CIK Trebnje
- JSKD Trebnje (revija zborov....)
- Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani in v Novem mestu
- drugimi vrtci v bližnji okolici

Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in nastopov dijakom in študentom predšolske vzgoje ter odraslim, ki opravljajo prekvalifikacijski program za vzgojitelje predšolskih otrok.

Mentorstvo se bo določalo sproti, glede na potrebe navedenih ustanov. Strokovne delavke, ki imajo naziv mentor so: Elizabeta Koračin, Damijana Bijek, Antonija Berk Nemec, Mojca Vidmar in Alja Golob.

### 8. 4 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

#### - Zdravstveni dom Trebnje

(preventivna zobna ambulanta, delavnice v vrtcu z medicinsko sestro na izbrano tematiko, obveščanje o obolenjih otrok, preventivni zdravstveni ukrepi, nasveti ob obolenjih...),

#### - s knjižnico Pavla Golie Trebnje in krajevno knjižnico Šentrupert

(obisk knjižničark z delavnicami in ogled knjižnice),

- s predstavnikom policijske postaje Trebnje in Svetom za preventivo in vzgojo v prometu (obisk policista, predstavitev njihovega dela, s projektom Pasavček),



- sodelovanje z lokalnimi podjetji (zbiranje različnega odpadnega materiala),
- z revijami in časopisi (sodelovanje z otroškimi revijami Cicido in Zmajček, objave prispevkov v lokalnem časopisu ŠentRupert, pošiljanje strokovnih člankov na revijo Vzgojiteljica).

## 9. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljic in drugih strokovnih delavk pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost.

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Vsako leto se povečuje tako naša kot zunanja ponudba vsebin in oblik izobraževanj, izboljšuje pa se tudi njihova kakovost. Vse strokovne delavke se skozi celo leto izobražujemo in poglobljamo svoja znanja preko različnih oblik usposabljanja:

- internih izobraževanj (vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni, seje),
- razpisanih seminarjev v katalogu izobraževanj,
- samoizobraževanj (strokovna literatura, izmenjava izkušenj, iskanje novih idej...)

Izobraževanja bomo dopolnjevale glede na potrebe vrtca ali individualnih primanjkljajev strokovnih delavk skozi celo leto.

## 10. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok, je ena izmed pomembnih nalog vseh zaposlenih v Vrtcu Čbelica pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert. Zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca oblikujemo s pomočjo vzpostavitve zdravstveno higienskega režima, ki temelji na določilih Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter navodil in priporočil strokovnih institucij.

Otroci imajo v času bivanja v vrtcu štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica), kar pomeni, da poskrbimo za 70% celodnevnih energijskih in fizioloških potreb otrok različnih starosti.

Trudimo se, da je prehrana v vrtcu čim bolj pestra. To pomeni, da je na jedilniku veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. Jedilniki so sestavljeni skladno s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Jedilnike pripravlja organizatorica prehrane Irena Anžur Brcar.

Skladno z zakonodajo izvajamo interni nadzor hrane po načelih HACCAP sistema.

Za otroke z alergijami pripravljajo kuharice dietno prehrano po navodilih zdravnika. Starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, v začetku šolskega leta ali med letom prinesejo zdravniško potrdilo oz. navodila s strani zdravnika, ki so podpisana in žigosana.

Napitek je otrokom na voljo preko celega dneva (čaj in voda).

Poleg prehrane k zdravju otrok pripomore tudi zdravo in varno okolje. To pomeni: zjutraj sprejememo samo zdrave otroke, prostori vrtca in igrišča morajo biti čisti in redno vzdrževani, razkuževanje igrač, redna menjava posteljnine, redno umivanje rok, ustrezno prezračevanje igralnic in veliko bivanja na svežem zraku, ne glede na letni čas.



V primeru različnih obolenj ali epidemij se ravnamo po navodilih pristojnih institucij (Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, Zdravstveni inšpektorat in Inštitut za varovanje zdravja) za preprečevanje širjenja bolezni in okužb.

**Navodila glede zdravstvenega stanja ob sprejemu otroka:**

- ob vstopu otroka v vrtec - obvezno prinesiti zdravniško potrdilo,
- vzgojiteljici in organizatorki prehrane in ZHR predstaviti posebnosti otroka (diete, obolenja, posebnosti družine ....),
- v primeru diete obvezno prinesiti potrdilo specialista alergologa in načrt diete, ki jo pripravi otroški dietetik,
- podati telefonsko številko, na katero so starši dosegljivi v primeru pojava obolenja,
- otroka primerno obleči (trenirko ali poleti kratke hlače) in obuti (copatki s trdnim opetnikom),
- v igralnico vstopajo zdravi otroci, obuti v copate, starši otroka na vhodu igralnice oddajo in sprejmejo,
- otroci v vrtec ne smejo prinašati predmetov, s katerimi bo ogrožena varnost (mali predmeti, ostri predmeti, nakit...).

**Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:**

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima;
- načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje tehnične službe ZHR;
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in sodeluje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti;
- izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.

## 11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Vodstvene in strokovno delavke bomo posebno skrb in pozornost namenjale uresničevanju letnega delovnega načrta, spodbujanju ustrezne klime in oblikovanju ustvarjalnega pedagoškega procesa, ki omogoča realizacijo zastavljenih nalog.

V okviru pedagoškega vodenja bomo nadaljevali s procesom zagotavljanja kakovosti storitev na ravni programov predšolske vzgoje in pri tem upoštevali cilje in načela Kurikula za vrtce in tudi splošno prizadevanje za kakovost življenja otrok v vrtcu.

Še nadalje se bomo pozorneje ukvarjali z vprašanji vodenja in odnosov med odraslimi, saj vemo, da počutje vzgojiteljice v kolektivu vpliva na njen odnos do otrok in s tem na socialno-emocionalno klimo v oddelku. V tem smislu se bomo trudili za čim bolj pozitivni emocionalni naboj med člani kolektiva, za ustrezno identifikacijo vzgojiteljice in drugih zaposlenih z delovno nalogo.



<p><b>VZGOJITELJSKI ZBOR</b></p> <p>PRISOTNE: - vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka, ravnatelj</p> <p>VODI: Antonija Berk Nemeč, vodja vrtca</p>	<p>2x letno</p> <p>avgust 2019, junij 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela</li> <li>✓ analize in evalvacije obdobj</li> <li>✓ aktualne in nove vsebine</li> <li>✓ pregled poslovanja vrtca</li> <li>✓ pregled realizacije LDN</li> <li>✓ interna izobraževanja</li> <li>✓ napredovanja...</li> </ul>
<p><b>STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC in POMOČNIC</b></p> <p>PRISOTNE: - vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic</p> <p>VODI: Antonija Berk Nemeč, vodja vrtca</p>	<p>1x mesečno ali po potrebi tudi večkrat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ načrtovanje dela (teme, projekti...)</li> <li>✓ priprava materiala in pripomočkov</li> <li>✓ evalvacije tematskih sklopov</li> <li>✓ predstavitve nove literature</li> <li>✓ poročanje povzetkov iz izobraževanj</li> <li>✓ interno izobraževanje</li> </ul>
<p><b>TIM VZGOJITELJIC in TIM POMOČNIC VZGOJITELJIC</b></p> <p>PRISOTNE: - vzgojiteljice - pom. vzgojiteljic</p>	<p>1x mesečno ali po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ načrtovanje dejavnosti, del</li> <li>✓ dogovori, zadolžitve</li> </ul>
<p><b>TIM VZGOJITELJICA in POMOČNICA VZGOJITELJICE V ODDELKU</b></p> <p>VODIJO: vzg. oddelkov</p>	<p>vsakodnevno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ pogovor, organizacija dela o vsakodnevni, sprotni dejavnosti odraslih in otrok</li> <li>✓ EVALVACIJA in REFLEKSIJA DNEVNIH DEJAVNOSTI</li> </ul>

## 12. NALOGE STROKOVNIH DELAVK

### 12. 1 DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJICE

• **analizira stanje v oddelku** (evalvacija):

- \*vsakodnevno (ustno) in tedensko oziroma tematsko (pisno) (samostojno ali skupaj s pomočnico vzgojiteljice)
- \*začetna (v pisni obliki po uvajalnem obdobju-konec septembra)
- \*polletna (v pisni obliki po navodilu ravnatelja ali vodje vrtca)

• **pripravlja na vzgojno delo v oddelku in ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igr**

- \*načrtovanje TEMATSKEGA SKLOPA (predhodno predstavljen pomočnici v oddelku, ga evalvirata in ob začetku izvajanja pošljeta vodji vrtca do 10. v mesecu)
- \*priporočljiva priprava materiala in pripomočkov (v dogovoru s pomočnico) že dan prej (ali več dni v kolikor je to potrebno) ali zjutraj pred zajtrkom



•sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so del neposrednega dela z otroki, starši, okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, bazarji, projekti...)

•vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in njegova evalvacija)

•analizira in vrednoti svoje lastne postopke (individualno, tandemu, aktivu)

**\*UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

- spoštovanje vseh delavcev vrtca do otrok (ne glede na spol, pogleda na svet in brez besed, ukrepov ali ustvarjanja situacij, ki bi bile za otroka boleče)
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka (spodbudno učno okolje, varnost, ...)
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti (ne delamo razlik med otroki, kljub poznanstvom, simpatičnosti, nadarjenosti, položaj staršev...)
- zasnovanost dela z otroki na znanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka (strokovno znanje, prilagajanje značilnostim posameznikov in skupini kot celoti)

•spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje,

\*pri načrtovanju vodenih dejavnosti naj se strokovni delavki odločita kako bosta načrtno spremljali napredek otroka (zapišeta opažanje...)

\*priprava na pogovorne ure (kratak zapis opažanj otrokovega razvoja in dosežkov)

•strokovno vodi pomočnico vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku

\* sodeluje s starši, vodjo vrtca, ravnateljem in svetovalno službo in drugimi zaposlenimi vrtca

**SODELOVANJE S STARŠI:**

\*pogovorne ure

\*roditeljski sestanki (3x letno – september uvodni/izobraževalni, januarja po potrebi in maja/junij zaključni)

\*neformalne oblike druženja (teden otroka, novo leto, družinski dan, zaključek leta)...

\*oglasne deske (na vpogled staršem: LDN oddelka, tematska priprava, zapisnik roditeljskega sestanka, obvestila...)

\*spletna stran vrtca (članki o dogajanju v oddelku - mesečni ali po dogovoru, fotografije dejavnosti otrok...)

**\* UPOŠTEVA KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

- **spoštovanje in upoštevanje staršev** (odprt, strokoven pristop in dialog kljub morebitnim poznanstvom; prisluhnemo potrebam, pripombam ter jih skušamo upoštevati, če so v prid otrok in najprimernejši)
- **seznanjanje staršev o dogajanju v oddelku in jih spodbujamo k sodelovanju = strokovna pomoč pri vzgoji**
- **spoštovanje zasebnosti družine (vse informacije so zaupne in ne smejo iz prostorov vrtca)**



**SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVKAMI** in vodjo vrtca:

\*v tandemu s pomočnico vzgojiteljice (sprotno vsakodnevno evalviranje dela, 1x tedensko skupno načrtovanje dela)

\*v timih vzgojiteljic

\*na strokovnih aktivih

\*na sejah vzgojiteljskega zbora

**\*UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

- **spoštovanje in zaupanje med sodelavci** (spoštuje strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavk; spoštuje pravico do zasebnosti sodelavk in nedotakljivost njihove osebne integritete; neguje strpne medsebojne odnose brez predsodkov, življenjskega sloga ...; opozorimo na morebitno neetično in nekompetentno ravnanje pri sodelavcu)
- **ustvarjalno sodelovanje v korist in dobrobit otrok in kvalitete programa** (negujemo in razvijamo timske oblike dela; izmenjujemo strokovne vire, pridobljeno strokovno znanje in informacije; podpiramo uresničevanje strokovnih idej ter priznavamo in sprejemamo njihove uspehe; sodelujemo v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog oziroma projektov vrtca) = prispevamo k nadaljnjem razvoju področja predšolske vzgoje in krepimo zavezanost za uresničevanje vrednot, zapisanem v tem Kodeksu

**SODELOVANJE S SVETOVALNO DELAVKO:**

\*1x tedensko (pogovor, posredovanje opažanj, potrebe...)

**• ureja igralnico in druge prostore in zbirke opredeljene z LDN vrtca**

\*priprava aktivnega učnega okolja (stalni, občasni in priložnosti kotički z naravnim, odpadnim in drugim materialom)

\*urejanje drugih prostorov in zbirk vrtca

• skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)

• je mentor dijakom, študentom, pripravnikom

• opravlja druga dela po navodilu vodje vrtca in ravnatelja in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis delavnih nalog ter druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije, urejanje prostorov vrtca, kabinetov, izvajanje dejavnosti...)

**12. 2 DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE VZGOJITELJICE**

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, LDN zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda:

• **sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo**

= komunicira, predlaga, pripravlja, ureja, spremlja ...

• **sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela, sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši**



= dnevno posreduje krajše informacije staršem (zjutraj in popoldan)

= soustvarja roditeljski sestanek in druga skupna srečanja...

**\* upošteva KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

= spoštovanje in upoštevanje staršev (odprt, strokoven pristop in dialog kljub morebitnim poznanstvom; prisluhnemo potrebam, pripombam ter jih skušamo upoštevati, če so v prid otrok in najprimernejši)

= seznanjanje staršev o dogajanju v oddelku in jih spodbujamo k sodelovanju = strokovna pomoč pri vzgoji

= spoštovanje zasebnosti družine (vse informacije so zaupne in ne smejo iz prostorov vrtca)

• opravlja druga dela po navodilu vzgojitelja, vodje vrtca ali ravnatelja

• urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtcu

**SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVKAMI in vodjo vrtca:**

\*v tandemu z vzgojiteljico (sprotno vsakodnevno evalviranje dela, 1x tedensko skupno načrtovanje dela)

\*v timih pomočnic vzgojiteljic

\*na strokovnih aktivih

\*na sejah vzgojiteljskega zbora

**\*UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

= spoštovanje in zaupanje med sodelavci (spoštuje strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavk; spoštuje pravico do zasebnosti sodelavk in nedotakljivost njihove osebne integritete; neguje strpne medsebojne odnose brez predsodkov, življenjskega sloga ...; opozorimo na morebitno neetično in nekompetentno ravnanje pri sodelavcu)

= ustvarjalno sodelovanje v korist in dobrobit otrok in kvalitete programa (negujemo in razvijamo timske oblike dela; izmenjujemo strokovne vire, pridobljeno strokovno znanje in informacije; podpiramo uresničevanje strokovnih idej ter priznavamo in sprejemamo njihove uspehe; sodelujemo v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog oziroma projektov vrtca)

= prispevamo k nadaljnjem razvoju področja predšolske vzgoje in krepimo zavezanost za uresničevanje vrednot, zapisanem v tem Kodeksu

•sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj

= samostojno vodi zapiske opažanja otrok ali dopolnjuje zapiske vzgojiteljice

•pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok

•vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok

•skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)



•opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog:

### 12. 3 DELOVNE OBVEZNOSTI PEDAGOŠKE VODJE VRTCA

- opravlja dela in naloge določene s predpisi,
- opravlja naloge, za katere ga je pisno pooblastil ravnatelj, kadar je odsoten,
- pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog:
- pomoč pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
- vodenje aktivov, sej vzgojiteljskega zbora, srečanj...
- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in plana za vrtec,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtec,
- priprava LDN vrtca,
- skrbi za urejenost dokumentacije za vrtec,
- pomoč pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno izobraževalnega dela,
- samostojno urejanje nadomeščanj odsotnosti delavcev vrtca,
- vodenje evidence opravljenega dela in izrabe dopusta,
- sodelovanje pri pripravi notranjih aktov vrtca,
- občasno nadomeščanje strokovnih delavk,
- sodelovanje s starši in drugimi organizacijami s katerimi sodeluje vrtec,
- sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega in razvojnega načrta vrtca,
- opravlja naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis delovnih nalog:

\*ureja omaro z dokumentacijo.

### 13. PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnatelj šole in pomočnica ravnatelja sta kot pedagoški vodji odgovorni za uresničevanje ciljev in nalog vrtca ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Spremljata, usmerjata in ocenjujeta delo strokovnih delavcev v vrtcu in sicer:

- \* vzgojno delo v oddelku,





- \* pedagoško dokumentacijo,
- \* sodelovanje s starši,
- \* sodelovanje v strokovnih organih,
- \* odnos do dela, sodelavcev, delovnih sredstev,
- \* izvajanje strokovnega izpopolnjevanja.

Spremljanje poteka na naslednje načine:

- \* hospitacije,
- \* analiza pedagoške dokumentacije,
- \* individualni pogovori z vzgojiteljico po hospitaciji.

Ravnatelj spremlja tudi realizacijo LDN posamezne skupine in realizacijo nalog iz LDN vrtca.

Letni delovni načrt spremljajo tudi:

- \* Svet staršev in
- \* Svet šole.

Poročilo o realizaciji LDN vrtca pripravi pomočnica ravnatelja (pedagoški vodja vrtca) Antonija Berk Nemeč, s pomočjo ostalih strokovnih delavk in ga v pisni obliki odda ravnatelju OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert. Poročilo predstavi tudi na Vzgojiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole.

#### **14. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Predlagani plan za letošnje šolsko leto oziroma dolgoročni plan:

- Ureditev prostorov za šesti oddelek v vrtcu - V lanskem letu smo s finančnimi sredstvi Občine Šentrupert odprli šesti oddelek v šolskih prostorih, želimo pa si, da bi lahko bili pod isto streho.
- Zasenčitev večnamenskega prostora

#### **15. VPIS IN SPREJEM OTROK TER IZPIS IZ VRTCA**

Vključitev v vrtec se izvaja skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec.

Redni vpis otrok v vrtec se izvede v mesecu marcu za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok in zaključek vpisa se objavi v občinskem glasilu in drugih sredstvih javnega obveščanja.

Prošnja za sprejem otroka v vrtec se izvede na posebnem obrazcu, ki ga lahko zainteresirani brezplačno prejmejo v vrtcu oz. je dostopen na spletni strani vrtca.

Ko se sestane komisija za sprejem otrok v vrtec, se starše oziroma njihove skrbnike pisno obvesti o sprejetju ali zavrnitvi otroka, v roku 8 dni po sprejemu sklepa komisije. Zoper sklep komisije je dopustno vložiti ugovor na svetu zavoda v roku 15 dni po prejemu sklepa. Sklep o ugovoru je potrebno izdati v 30 dneh po vložitvi ugovora. Starši oziroma skrbniki otrok, katerih prijave so bile neugodno rešene, prejmejo pisne sklepe o zavrnitvi prijave.



Izpis iz vrtca je na željo staršev mogoč vse leto. V primeru izpisa starši izpolnijo ustrezen obrazec 30 dni pred želenim datumom izpisa. Starši dobijo izpisnico pri otrokovi vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.

Če želijo starši izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primeru daljše odsotnosti otroka v poletnih mesecih (julij, avgust), vložijo do 15. junija obrazec za uveljavitev dodatne olajšave.

**Zaradi subjektivnih ali objektivnih razlogov se lahko med letom Letni delovni načrt spremeni.**



Predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Čbelica pri OŠ dr. Pavla Lunačka

Šentrupert za šolsko leto 2019/20

je bil obravnavan na Svetu staršev

dne \_\_\_\_\_

in obravnavan ter sprejet na Svetu šole

dne \_\_\_\_\_.

**POMOČNICA RAVNATELJA:**

Antonija Berk Nemeč

---

**RAVNATELJ:**

Jože Tratar

---

**PRESEDNICA SVETA ŠOLE:**

Janja Jerovšek

---