

Vrtec Čebelica
pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert

**Pravila ravnanja v Vrtcu Čebelica
v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19
(v besedilu: Pravila)**

Šentrupert, 15. 5. 2020

Kazalo vsebine

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ DELA	4
4.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih Vrtca Čebelica	4
4.2. Izvajanje VIZ dela za otroke z zdravstvenimi omejitvami	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5. OBSEG VIZ DELA	5
6. OBLIKOVANJE VZGOJINIH SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	6
8. RAZPORED SKUPIN PO IGRALNICAH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	6
9.1. Zbirne točke otrok	6
9.2. Vstop v vrtec in odhod domov	6
9.3. Gibanje po vrtcu	7
9.4. Zračenje igralnic	7
9.5. Preventivni ukrepi v igralnicah	7
9.6. Igranje na prostem	8
9.7. Fizični stiki	9
9.8. Hranjenje	9
9.9. Previjanje	9
9.10. Čiščenje prostorov	9
9.11. Drugi ukrepi	10
9.12. Zaposleni	10
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	10
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v Vrtcu Čebelica.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljal na spletni strani vrtca.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 *Pravna podlaga*

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 1810022/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/2020, z dne 9. 5. 2020) ter Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ (Ur. list RS, št. 67 z dne 13. 5. 2020).

2.2 *Druge podlage*

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020 ter 6030-2/2020/14 z dne 13. 5. 2020.
- Higienških priporočil za vrtce v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom).
- Priporočila za ponovno odprtje vrtcev v času posebnih razmer, ZRSS št. 91-15/2020-1, z dne 8. 5. 2020.
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa v vrtcu: otroke, vzgojitelje, vzgojitelje - pomočnike vzgojiteljev, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku s vrtcem (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ DELA

4.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih Vrtca Čebelica

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za otroke izvaja v prostorih Vrtca Čebelica. Po priporočilih MIZŠ, se v mesecu maju vključijo le otroci, čigar starši, potrebujejo varstvo. Le-tega so dolžni plačevati. Starši otrok, ki VIZ procesa v tem času ne bodo obiskovali, so plačila oproščeni (do 31. 5. 2020).

4.2. Izvajanje VIZ dela za otroke z zdravstvenimi omejitvami

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, otroku odsvetujemo vrnitev v vrtec. O tem se posvetujejo z izbranim pediatrom (priloga 1) . Starši morajo biti hkrati seznanjeni, da je ob ponovnem odprtju vrtca tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje.

4.3. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij ali pa se odloči o umiku z delovnega mesta, o čemer odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa. Le-to presoja individualno.

4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Starši morajo vodstvu vrtca sporočiti, da bodo otroka ponovno pripeljali v vrtec pred ponovnim prihodom otroka v vrtec. Le-to naredijo preko elektronske pošte vzgojiteljici skupine, ki jo otrok obiskuje letošnje šolsko leto. Vpis za mesec maj se opravi do torka, 12. 5. 2020, do 9. ure. Ob prihodu otroka prinesejo podpisano izjavo o zdravstvenem stanju otroka (Priloga 2). Vključeni so lahko le zdravi otroci.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih vrtca izvaja po prilagojenem programu, z manjšim številom otrok.

Ne izvajajo se:

- Plavalni tečaj
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Drugi množični dogodki
- Izleti
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov vzgojiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev, ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa, izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od vzgojiteljic in drugih strokovnih delavcev pridobivajo po elektronski pošti ali po telefonu.

6. OBLIKOVANJE VZGOJINIH SKUPIN

Priporočeno je, da so vzgojne skupine manjše (v prvi starostni skupini do 8 otrok in v drugi do 10 otrok), saj na ta način dosežemo zmanjševanje pogostosti tesnih stikov. V okviru skupine otroci in zaposleni komunicirajo tako kot doma. Vzgojne skupine bodo v ločenih prostorih. Kolikor je možno, je potrebno tudi med otroki iz iste vzgojne skupine vzdrževati razdaljo 1,5 – 2,0 m.

Vzgojna skupina in strokovna delavka bo stalna. Če bo le možno se v novoustanovljeno vzgojno skupino 14 dni ne bo sprejemalo novih otrok.

Vzgojna skupina ne bo imela stikov z drugimi vzgojnimi skupinami: z otroki, starši ali vzgojitelji iz drugih vzgojnih skupin in drugim osebjem. Izogibati se je treba vstopanju drugih oseb (npr. zaradi čiščenja, popraviljanje in dostave hrane v prostor), dokler so otroci v prostoru.

Otroški ležalniki bodo razporejeni na največji možni razdalji. Priporočena je razdalja 1,5 – 2,0 m (razdalja od ust do ust). Vsak otrok naj uporablja vedno isti ležalnik.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vzgojitelji in vsi drugi zaposleni v vrtcu nosijo zaščitne maske v času, ko so izven prostora igralnic. Znotraj matične igralnice zaščitnih mask ne nosijo, razen pri previjanju ali po drugi presoji strokovnega delavca.

Vsi zaposleni se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v igralnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED SKUPIN PO IGRALNICAH

Otroci so ves čas trajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v isti igralnici – to je za posamezno skupino matična igralnica. Otroci so razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke otrok

Starši svoje otroke pripeljejo ob dogovorjeni uri, ki so jo zapisali pri vpisu, in počakajo pred stranskim vhodom v vrtec (iz strani šole), na za to določenih točkah, v varni medosebni razdalji od 1,5 – 2,0 m.

Pri vходу iz parkirišča lahko starši otroka oddajo in prevzamejo le od 7.00 do 7.45 ure ter od 14.00 do 14.45 ure.

9.2. Vstop v vrtec in odhod domov

V vrtec starši ne vstopajo, ampak otroka pri vходу v vrtec oddajo dežurni strokovni delavki. Le ta ga odpelje v otrokovo garderobo, kjer se otrok sleče in preobuje v copate, nato ga odpelje v matično igralnico.

V matični igralnici si otrok najprej umije roke.

Rezervna oblačila naj otrok prinese s seboj kot običajno. S seboj naj ima tudi plastično vrečko, v katero lahko damo umazana in morda mokra oblačila za pranje doma.

Druge osebe v vrtec lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jih dolžni priskrbeti sami.

Zaposleni vstopajo in izstopajo v/iz prostore/-ov vrtca skozi vhod iz parkirišča. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

9.3. Gibanje po vrtcu

Vzgojna skupina nima stikov z drugimi vzgojnimi skupinami: z otroki, starši ali vzgojitelji iz drugih vzgojnih skupin in drugim osebjem. Izogibati se je treba vstopanju drugih oseb (npr. zaradi čiščenja, popraviljanje in dostave hrane v prostor), dokler so otroci v prostoru.

9.4. Zračenje igralnic

Pred odpiranjem vrtca je potrebno prostore temeljito prezračiti. Zračenje naj poteka najmanj pol ure pred prihodom in pol ure po odhodu otrok, če vremenske razmere dopuščajo, naj bodo okna ves čas odprta.

Večkrat dnevno je potrebno očistiti in razkužiti površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (npr. mize, stoli s trdimi nasloni, kljuge, ročaji, stranišča, umivalniki), priporočamo vsaj dvakrat.

9.5. Preventivni ukrepi v igralnicah

V igralnici so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola za zaposlene (koncentracija 70 – 80%)

Otroci v igralnicah sedijo na zato določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, vzgojitelji otrok ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Enako velja tudi za ležalnike. Le-ti naj bodo označeni z imenom in na razdalji 1,5 – 2,0 m. Ob vstopu v igralnico si otrok umije roke. Otroci si rok ne razkužujejo.

Ob odhodu domov si otroci umijejo roke.

Otroci naj načeloma ne prinašajo igrač in knjig od doma. Igrače («ninice«, dude) in podobno je treba shraniti v garderobni omarici za posameznega otroka, za čas med spanjem.

Skupne igrače se ne delijo med vzgojnimi skupinami, dokler igrače niso očiščene. Uporabljajo se samo pralne igrače.

Pri načrtovanju didaktične opreme je treba dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo. Odsvetovana je uporaba materialov, kot so kinetični pesek, glina, koruza, riž itd. in vse igrače, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti. Igrače se perejo najmanj enkrat na dan, če je izvedljivo pa dvakrat na dan. Še posebej je to pomembno za starostne skupine otrok, ki dajejo predmete v usta.

Priporočene so dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja. Veliko časa naj bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Dejavnosti v oddelku naj se organizirajo **po kotičkih**. Kotički naj bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja.

Priporoča se sprotna evalvacija in prilagajanje izvedbe kurikula. Strokovni delavci morajo opraviti refleksijo svojega dela, pregledajo svoj letni načrt in pripraviti ter strniti ugotovitve. Dejavnosti strokovni delavci načrtujejo na podlagi opazovanja otrok in se vsakodnevno ter sproti dogovarjajo za naslednje dni.

9.6. Igranje na prostem

Če se želimo izogniti tesnemu stiku med skupinami, je potrebno izbrati večje prostore in načrtovati čim več dejavnosti na prostem.

Skupine naj bodo zunaj ob različnih urah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim omogoči več gibanja. Če se le da, podaljšajte čas, ki ga otroci preživljajo zunaj. Igrišče bo razdeljeno na cone, s čimer bomo omejili prehajanje skupin. Uporaba igral zaenkrat ni dovoljena.

Velika terasa bo razdeljena na tri dele – izhod iz vseh treh igralnic. Jaslično teraso pa uporabljajo izključno otroci jasličnega oddelka.

9.7. Fizični stiki

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti, zlasti po ponovnem odprtju, ko imajo nekateri otroci posebno potrebo po bližini. Zaposleni naj si npr. pred in po tolaženju ali crkljanju otrok umijejo roke.

9.8. Hranjenje

Otroci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim je potrebno čim manj pomagati. Otrokom naj se onemogoči, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode).

Pred hranjenjem in po njem si osebje in otroci umijejo roke. Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke. Ker ne more vzdrževati medosebne razdalje, naj se po možnosti izogiba položaju, kjer sta oba obraza v isti višini.

Časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov se prilagodi vzgojno-izobraževalnemu procesu ter izvajanju higienskega režima.

Po vsakem zaključenem delavniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži.

9.9. Previjanje

Poteka, kakor običajno: v treh fazah postopka menjave plenice: priprava, menjava in čiščenje.

Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo.

Strokovni delavec si roke razkuži pred in po previjanju. Po previjanju obriše previjalno mizo z razkužilnimi robčki.

Pogosto so potrebna rezervna oblačila za otroka. Umazana oblačila odložimo v plastično vrečo, ki jo tesno zavežemo in odnesemo v garderobo ter odložimo v vrečko.

9.10. Čiščenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom odprtja vrtca.

Nadalje vrtec zagotavlja, da tekom vzgojno-izobraževalnega procesa poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v

stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu delovnega dne.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.11. Drugi ukrepi

Vrtec bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom VIZ procesa poskrbel za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo vrtec izvajal redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli otrok, ga je potrebno umakniti iz skupine v karanteno (pisarna vodje), kjer ob prisotnosti strokovnega delavca počaka na starše.

Starši so dolžni obvestiti vodstvo vrtca v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je otrok okužen s Covid-19.

Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse

možne kontakte okuženega otroka. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli vzgojitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe vrtec zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>. Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj Vrtca Čebelica pri Oš dr. Pavla Lunačka. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila.

Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani vrtca, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Šentrupert, 15. 5. 2020

Jože Tratar,
ravnatelj

ŽIG