

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert –
VRTEC ČEBELICA
Šentrupert 57
8232 ŠENTRUPERT

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ČEBELICA

šolsko leto 2021/2022



Pripravila:
Antonija Berk Nemec, pomočnica ravnateljja

Ravnatelj:
Jože Tratar

Šentrupert, september 2021



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA.....	4
3. NALOGE, NAČELA IN CILJI VRTCA	5
Temeljne naloge vrtca so:	5
Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:	5
Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:	5
4. ORGANIZACIJA VRTCA	6
4.1 USTANOVITELJ:.....	6
4.2 UPRAVLJANJE VRTCA ČEBELICA:.....	6
4.3 POSLOVNI ČAS:	6
4.4 ZAPOSLENI:	7
4.5 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVK V ODDELKE	7
5. PROGRAM VRTCA	8
5.1. DNEVNI PROGRAM	8
5.2 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	9
5.3 CELOLETNI PROJEKTI V REDNEM PROGRAMU	11
5.4 OBOGATITVENI PROGRAM:.....	11
5.5 DODATNI PROGRAM	13
6. PRIREDITVE, PRAZNOVANJA IN DRUGE AKTIVNOSTI	13
6.1 KOLEDAR PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH AKTIVNOSTI	14
7. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	16
7.2 POGOVORNE URE	16
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM	17
8.1 SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM – OBČINO ŠENTRUPERT.....	17
8.2 SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT	17
8.3 SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI.....	17
8.4 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI	17
9. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	18
10. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	18
Navodila glede zdravstvenega stanja ob sprejemu otroka:	19
Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:	20
11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	20



12. NALOGE STROKOVNIH DELAVK	21
12. 1 DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJICE	21
12. 2 DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE VZGOJITELJICE	23
12. 3 DELOVNE OBVEZNOSTI PEDAGOŠKE VODJE VRTCA	24
13. PEDAGOŠKO VODENJE	25
14. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	26
15. VPIS IN SPREJEM OTROK TER IZPIS IZ VRTCA	26



1. UVOD

Otrok z vstopom v vrtec prvič vstopa iz družine v širšo skupnost. Seznanja se z novimi navodili, pravili. Pri vsakdanjih aktivnostih razvija socialne veščine. Zave se sebe in sveta okrog sebe. Razvija svojo osebnost.

Z Letnim delovnim načrtom vrtca (v nadaljevanju LDN) želimo zasnovati takšno igro in delo, ki bo izhajalo iz pedagoško-psiholoških izhodišč procesa vzgoje, nege in izobraževanja otrok, da bi senzibilizirali vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, tako da bi bila profesionalna kompetenca posebno izražena v izboru pristopov, metod, aktivnosti, v izvedbi konkretne skupine in fleksibilnem dojemanju razvojnih psiholoških norm.

Programi bodo kot vodilo vzgojiteljicam za:

- usmerjanje vzgojnih akcij (izbor vsebin aktivnosti, njene globine in intenzitete in na splošno problematiko tematskega planiranja),
- evalvacijo vzgojnega dela,
- integracijo z neposredno okolico, ki otroka obdaja.

VIZIJA VRTCA

**Z majhnimi in velikimi koraki
gradimo zdravo, spodbudno in ustvarjalno okolje
za boljši razvoj otrok.**

2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet šole. Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje;
- Kurikulum za vrtce;
- programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Šentrupert ter
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.



3. NALOGE, NAČELA IN CILJI VRTCA

Temeljne naloge vrtca so:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto strokovnih delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- Načelo demokratičnosti in pluralizma;
- Načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- Načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma;
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- Načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti;
- Načelo uravnoteženosti;
- Načelo horizontalne povezanosti;
- Načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete;
- Načelo sodelovanja s starši;
- Načelo sodelovanja z okoljem;
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja;
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije);
- Načelo razvojno – procesnega pristopa;
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Uresničevali bomo naslednje globalne cilje:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.
- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.



- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim, predvsem v naravi.

4. ORGANIZACIJA VRTCA

4.1 USTANOVITELJ:

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – vrtec Čebelica (v nadaljevanju Vrtec Čebelica) je ustanovila Občina Šentrupert. Vzgojno-varstvena dejavnost se je pričela izvajati pred več kot 40. leti - 17. 9. 1979. Danes bivamo v novem lesenem vrtcu, ki je bil zgrajen leta 2010, vanj pa smo se preselili v januarju 2011, ko smo imeli štiri oddelke. Sedaj imamo 6 oddelkov – pet v vrtcu in enega v šoli.

Ime in sedež vrtca:

OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – vrtec Čebelica
Šentrupert 57
8232 Šentrupert

Kontaktne podatki:

Telefon	07 34 34 791
spletna stran	www.os-sentrupert.si
elektronski naslov	vrtec.sentrupert@gmail.com

4.2 UPRAVLJANJE VRTCA ČEBELICA:

Predlog LDN vrtca oblikuje pomočnica ravnatelja v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca in predstavniki staršev, ki so vključeni v Svet staršev.

LDN vrtca potrjuje Svet šole v katerem je zastopan predstavnik delavcev vrtca, predstavniki Sveta staršev ter predstavniki ustanoviteljice vrtca - Občine Šentrupert.

4.3 POSLOVNI ČAS:

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Vrtec bo posloval skozi celo leto. Med vikendi in prazniki je vrtec zaprt.

DELOVNI ČAS VRTCA:
od 5.30 do 16.30 ure.

V času od 5.30 do 6.30 ure letos zaradi izrednih zdravstvenih razmer, ne bomo izvajali varstva za učence prvega razreda devetletke.

V času počitnic se otroci zaradi racionalne organizacije in obveze koriščenja letnega dopusta naših zaposlenih med seboj v skupinah združujejo v tedenske mehurčke.

**4.4 ZAPOSLENI:**

RAVNATELJ	Jože Tratar	07 34 34 790
POMOČNICA RAVNATELJA	Antonija Berk Nemec	07 34 34 791
PEDAGOGINJA	Marta Mencin	07 34 34 792
TAJNICA VIZ	Vilma Virc	07 34 34 780
RAČUNOVODKINJA	Marija Pene	07 34 34 781
VZGOJITELJICE	Elizabeta Koračin, Zdenka Simončič, Antonija Berk Nemec, Mojca Vidmar, Damijana Bijek (porodniški d.), Alja Golob, Vesna Škarja, Špela Saje (porodniški d.) in Nastja Kos.	
POMOČNICE VZG.	Marija Sabljak Bartolj, Janika Kramer, Mojca Ekar, Marija Grmovšek, Andreja Moltara in Andreja Pečjak.	
ČISTILKA IN PERICA	Silva Rugelj	
ČISTILKA	Marica Lamovšek	
KUHARJA	Darko Golob, Nada Gorjup	
HISNIK	Pavel Rugelj	07 34 34 783

4.5 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVK V ODDDELKE

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (33., 34., 37., 38. in 41. člen), 16. člen Zakona o vrtcih ter pridobili soglasje ustanovitelja Občine Šentrupert k normativom za oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2021/2022.

V šolskem letu 2021/2022 bo vrtec obiskovalo 115 otrok, razporejenih v šest oddelkov.

**ORGANIZACIJA ODDELKOV:**

PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1-2)	„MRAVLJICE“ 14 otrok	Vzg.: Mojca Vidmar Pom. vzg.: Mojca Ekar
PRVO STAROSTNO OBDOBJE (2-3)	„MIŠKE“ 14 otrok	Vzg.: Elizabeta Koračin Pom. vzg.: Janika Kramer
PRVO IN DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (2-4)	„JEŽKI“ 19 otrok	Vzg.: Damijana Bijek, nadomešča jo Nastja Kos Pom. vzg.: Andreja Moltara
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3-4)	„ZVEZDICE“ 19 otrok	Vzg.: Zdenka Simončič Pom. vzg.: Marija Grmovšek
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (4-5)	„MEDVEDKI“ 24 otrok	Vzg.: Antonija Berk Nemec, Vesna Škarja Pom. vzg.: Marija Sabljak Bartolj
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (5-6)	„LABODI“ 25 otrok	Vzg.: Alja Golob Pom.vzg.: Andreja Pečjak

5. PROGRAM VRTCA

Vrtec izvaja dnevni program od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo ter obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Programe v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih.

5.1. DNEVNI PROGRAM

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja:

- osnovni program (6 - 9 ur v dopoldanskem času), ki je zakonsko obvezen in je zagotovljen vsem otrokom, ki obiskujejo vrtec.



	DEJAVNOSTI
5.30 – 6.45	Otroci se zbirajo v igralnici »ZVEZDICE« ali »JEŽKI«, kjer potekajo mirne igre in dejavnosti po izbiri otrok. Možnost počitka imajo v mirnem kotičku. Veliko pozornosti namenjamo prijaznemu sprejemu otoka (strokovna delavka vrtca se mu približa, pozdravi, izmenja nekaj besed in prisluhne morebitnim željam staršev).
7.00	Otroke iz najstarejše skupine, ki ima prostore v šoli, vzgojiteljica odpelje v šolo.
7.00 – 7.30	Otroci vseh skupin (v vrtcu) odidejo v svoje igralnice.
8.00 – 8.30	ZAJTRK: Pred zajtrkom si otroci umijejo roke in dežurna otroka razdelita papirnate serviete.
8.30 – 11.00 8.30 – 11.30	DEJAVNOSTI: • nega in varstvo otrok • skrb za sebe in navajanje na samostojnost • vodene dejavnosti v velikih in majhnih skupinah MALICA: (sadje, sok ali vodo) • igre v notranjih (igralnice, večnamenski prostor) in zunanjih prostorih (bližnja in širša okolica vrtca, igrišča)
11.00 – 11.45	KOSILO: PRVO STAROSTNO OBDOBJE in KOMBINIRANI ODDELEK
11.30 – 12.15	KOSILO: DRUGO STAROSTNO OBDOBJE
11.45 – 13.45 12.00 – 13.45	POČITEK: (poslušanje glasbe, pravljič, bralne minute) Dolžina počitka je odvisna od starosti otrok. Otroci v starejši skupini ležejo na ležalnike, po določenem času počitka, tistim ki ne zaspijo, ponudimo mirne dejavnosti v igralnici.
14.00 – 14.30	MALICA, igre in dejavnosti po izbiri otrok
14.45 – 15.15	Postopno združevanje vseh oddelkov.
do 16.30	Ob lepem vremenu igre na terasi ali vrtčevskem igrišču, drugače v igralnici ali v večnamenskem prostoru.

5.2 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Načrtovanje vzgojnega dela je posledica opazovanja otrok, ki je zlasti pomembno v uvajalnem obdobju, ko dobimo novo skupino. Na podlagi interesov in želja otrok, pobud staršev, z upoštevanjem ciljev in načel ter trenutnih situacij, ki se pokažejo, načrtujemo dejavnosti iz različnih področij:

- gibanje
- jezik
- umetnost; likovna, glasbena, plesna, AV dejavnosti, dramske
- narava
- družba
- matematika

V vrtcu načrtujemo delo po tematskih sklopih, kljub temu pa si dopuščamo fleksibilno, odprto možnost za vnašanje zanimivih podtem, katere bomo izbirale strokovne delavke



glede na interese – preko opazovanja otrok, vpliva okolja in trenutnih izzivov in situacij ter pobud staršev.

Prva prednostna naloga v letošnjem šolskem letu bo **GOVORNI RAZVOJ**.

Preko različnih načrtovanih in spontanih dejavnosti (pesmice, izštevanke, bibarije, uganke, zgodbe, pogovor, opazovanje, opisovanje in iger) bomo spodbujale otrokov govorni in jezikovni razvoj – artikulacija, razumevanje in uporaba jezika ter razvoj predbralnih sposobnosti.

V letošnjem šolskem letu bomo vse skupine ponovno posvetile pozornost dejavnostim iz področja **NARAVE**.

Glede na celotno zdravstveno situacijo, ki še vedno traja, smo se odločile, da bomo še vedno poskušale veliko časa preživeti izven naših prostorov vrtca. Na prostem bomo imeli veliko možnosti zaužiti sveži zrak, se razgibati in igrati ter hkrati raziskovati, odkrivati, opazovati raznolikost, lepoto in spremembe narave (živali, rastline, predmete in pojave).

Vrtec je s tem namenom vključen v projekt Mreže gozdnih vrtcev Slovenije – vse strokovne delavke smo na tem področju že opravile strokovni seminar.

Globalna cilja projekta:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.

Cilji projekta:

- Pogosti obiski narave v različnih letnih časih in vremenskih razmerah.
- Odkrivanje in spoznavanje žive in nežive narave.
- Primerjanje žive in nežive narave.
- Odkrivanje, spoznavanje in primerjanje živih bitij, njihova okolja in sebe kot enega izmed njih.
- Otroci odkrivajo, da živa bitja iz okolja nekaj sprejemajo in v okolje nekaj oddajajo.
- Otroci odkrivajo in spoznava pojave na nebu ter spoznava vremenske pojave.
- Otroci pridobivajo izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

Zato bomo v mlajših skupinah:

- v delo vključevale igro, ustvarjanje in raziskovanje z naravnim materialom,
- zaznavali naravo z vsemi čutili (ob upoštevanju varnosti otroka in živega bitja),
- posnemali glasove in gibanje živih bitij,
- spoznavali različne vremenske pojave,
- jih večkrat peljali v bližnja naravna okolja, proti koncu leta pa tudi do gozda.

V starejših skupinah bomo poskrbele:

- da v naše delo načrtno vključimo veliko gibanja na prostem,
- da jim omogočimo obiskovanje in raziskovanje različnih naravnih prostorov,
- za raziskovanje naravnih igranj,
- zavedanje, da nam narava ponuja veliko možnosti aktivnega preživljanja časa,
- opazovanje sprememb v letnih časih,
- opazovanje in doživljanje vremenskih razmer,
- da bodo iskali, opazovali, primerjali, raziskovali, skrbeli in negovali rastline in živali v



okoljih, kjer živijo,

- za opazovanje, opisovanje in posnemanje različnega gibanja in zvokov živali in rastlin,
- da otroci varujejo naravo in živa bitja ter poskrbijo za čisto in varno okolje,
- za aktivno razvijanje socialnih veščin sodelovanja, dogovarjanja, argumentiranja...

5.3CELOLETNI PROJEKTI V REDNEM PROGRAMU

Projekti, ki jih izvajamo z otroki, so opredeljeni v LDN vrtca. Najpogosteje se nanašajo na okoljsko vzgojo, vzgojo za zdrav in varen način življenja, oblikovanje bralnih navad itd. Pri projektne delu pogosto sodelujejo tudi starši in zunanji sodelavci.

NASLOV PROJEKTA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI	ZAKLJUČEK
bralni projekt: MALČEK BRALČEK (bralna značka, potujoči nahrbtnik)	Elizabeta Koračin	od oktobra 2021 do aprila 2022	VSE SKUPINE	april 2022
gibalni projekt: MALI SONČEK	Zdenka Simončič	od septembra 2021 do maja 2022	VSE SKUPINE	junij 2022
projekt: PASAVČEK	Vesna Škarja	od oktobra 2020 do aprila 2021	Skupini MEDVEDKI in LABODI	april 2022
projekt: GOZDNI VRTEC	Alja Golob	celo šolsko leto	VSE SKUPINE	junij 2022
projekt: POMAHAJMO V SVET	Alja Golob	celo šolsko leto	Skupina LABODI	junij 2022

5. 4 OBOGATITVENI PROGRAM:

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca.

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih. Organiziramo jih z namenom, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Izhodišče našega dela je Kurikulum za vrtce, ki je odprt ter tako nudi pestro in zanimivo ponudbo znotraj programa vrtca.



Obogatitveni program sestavljajo:

- obisk knjižnice OŠ
- prireditve ob tednu otroka, novem letu, pustu in kulturnem prazniku (vse skupine)
- medeni zajtrk in obisk čebelarjev(vse skupine)
- dramatizacije, igrane in lutkovne predstave:
 - glasbeno gledališka predstava (v tednu otroka, decembra, aprila)
 - predstave strokovnih delavk
- predstava in obisk dedka Mraza
- praznovanje letnih časov (tematska okrasitev skupnih prostorov, praznovanje letnega časa v naravi - vsaka skupina posebej)
Za dekoracijo skupnih prostorov vrtca poskrbijo:
JESEN (Nastja Kos in Andreja Moltara)
ZIMA (Antonija Berk Nemec in Vesna Škarja)
POMLAD (Elizabeta Koračin in Janika Kramer)
POLETJE (Mojca Vidmar in Mojca Ekar)
- sprehodi in pohodi v bližnjo in daljno okolico (vse skupine)
- različni obiski in ogledi
 - obisk PGD Šentrupert
 - obiski Dežele kozolcev
- Cici vesela šola (MEDVEDKI in LABODI)
- Obisk medicinske sestre iz ZD Trebnje
Teme:
 - Zmanjševanje strahu pred zdravniškimi pregledi pri otrocih,
 - Z malo dejanj veliko zdravja,
 - Umijmo si roke – kaj se skriva na rokah,
 - Zdrava prehrana,
 - Spodbujanje zdrave telesne dejavnosti,
 - Spoznaj človeško telo.
- delavnice v Knjižnici Pavla Golie Trebnje
- pevski zbor Cicimuzikalček (4-6 let, izvajalki: Antonija B. Nemec in Marija S. Bartolj)
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih.

Na podlagi dogovorov med starši in strokovnimi delavkami bomo kot obogatitev programa ponudili tudi dejavnosti, ki niso vključene v ceno programa, zato jih morajo starši plačati v celoti:

- obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani,
- zaključni izleti skupin drugega starostnega obdobja,
- ipd.

Občina Šentrupert financira:

- Cici angleščino (izvajalka: učiteljica Tea Škarja), poteka v najstarejši skupini LABODI (otroci pred vstopom v šolo), pol ure tedensko.
- Predstavo v Tednu otroka.
- Ustvarjalni material za medgeneracijske delavnice.



5. 5 DODATNI PROGRAM

Za ta program se odločajo starši na podlagi ponudbe in prijave.

- **TEČAJ ROLANJA** (4-6 let)
(zunanji izvajalec)
Realizacija tečaja bo v mesecu maju ali juniju, po dogovoru z izvajalcem.
- **CICI PLANINEC** (2-6 let) (sofinanciran s strani občine Šentrupert)
Enkrat mesečno so starši z otroki vabljeni na določeno pohodniško točko.
IZVAJALKA: Marta Mencin
- **CICI KUCHAR**(od 4-6 let)
Namen te dejavnosti je, da se otroci seznani s poklicem in delom kuharja, spoznajo kuharske pripomočke ter s pomočjo vzgojiteljice pripravijo različne jedi tudi tuje in manj poznane.
IZVAJALKE: strokovni delavki vrtca Andreja Pečjak in Mojca Vidmar
- **PLES V VRTCU** (4-6 let)
Namen te dejavnosti je gibalno preživeti čas in učenje različnih koreografij.
IZVAJALKE: strokovni delavki Zdenka Simončič in Elizabeta Koračin
- **GOZDNI ŠKRAT** (4-6 let)
Namen dejavnosti je preživeti prosti čas v naravi. Otroci bodo izdelovali bivake, prepoznavali sledi živali, ustvarjali z gozdnim materialom in uživali v gozdnih dogodivščinah.
IZVAJALKE: strokovni delavki Alja Golob in Nastja Kos
- **USTVARJALČEK** (4-6 let)
Namen te dejavnosti je razvijanje domišljije in ustvarjalnosti ob različnih likovnih in fotografskih tehnikah. Ustvarjanje bo potekalo na terenu in v igralnici. Po delavnici bomo pripravili tudi razstavo.
IZVAJALKE: strokovni delavki Vesna Škarja in Janika Kramer
- **CICI RAZISKOVALEC**(4-6 let)
Namen dejavnosti je izvajati različne naravoslovne in tehnične poizkuse ter otroku približati ponovno uporabo odpadnega materiala.
IZVAJALKE: strokovni delavki Marija Grmovšek in Andreja Moltara
- **TEČAJ PLAVANJA**(5-6 let) (sofinanciran s strani občine Šentrupert)
Namen tečaja je usvojiti plavalno pismenost, predvsem pa narediti velik korak k samostojnosti, saj bodo otroci od doma dve noči.
IZVAJALCI: strokovne delavke vrtca, organizacijski vodja: Alja Golob

6. PRIREDITVE, PRAZNOVANJA IN DRUGE AKTIVNOSTI

V naši družbi so se skozi zgodovino razvile in ohranile različne slovesnosti in praznovanja. V



času praznovanja se družimo, realiziramo posamezne in skupne interese; predvsem pa se zabavamo. Praznovanja otroke čustveno bogatijo, krepijo samozavest ter gradijo pozitivno samopodobo. Prireditve, praznovanja in druge aktivnosti so načrtovane v različni obliki – nekatere na ravni vrtca, druge na ravni oddelka. Sama izvedba bo odvisna od ukrepov za zaježitev koronavirusa COVID- 19.

6.1 KOLEDAR PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH AKTIVNOSTI

Datum	Tema in organizatorji, koordinatorji dejavnosti	Vključene skupine
Prvi teden septembra	UVODNI RODITELJSKI SESTANKI PO SKUPINAH Starši se seznani s strokovnima delavka, predvidenim Letnim delovnim načrtom oddelka, določijo predstavnika staršev.	vse skupine
Skozi celo leto	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI Rojstni dan vsakega posameznega otroka je praznik za celo skupino. Poudarek dajemo dobremu razpoloženju, pozornosti do tistega, ki praznuje. • otrok lahko prinese v vrtec presenečenje za prijatelje (po želji, malenkost!) • vrtec pripravi: pogostitev (piškoti, sadje in sok) • strokovne delavke izdelajo rojstnodnevno darilo • praznovanje obeležimo s petjem, plesom, fotografijo in s simboličnim darilom	vse skupine
22.9.	Praznovanje jeseni	vse skupine
Od 4.10. do 8.10.	TEDEN OTROKA je mednarodni praznik otrok. V našem vrtcu se še posebno potrudimo in ponudimo otrokom različne dejavnosti in prireditve. Tema: »RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!« (Nastja Kos, Andreja Moltara, Zdenka Simončič, Marija Grmovšek, Marija Sabljak Bartolj)	vse skupine
	Čarovniška predstava	
	Orientacijski pohod	
	Ljudski plesi	
	Kino	
	Kostanjev piknik, poslikava obraza	
oktober	Evakuacijska vaja	vse skupine
oktober	obisk knjižničarke iz knjižnice Pavla Golie Trebnje	Oddelki 2.st. obdobja



19.11.	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK Glavni cilj oziroma namen tega dne je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje zavedanja in pomena domače samooskrbe, ohranjanje čistega, zdravega okolja in ohranjanje podeželja. Zajtrk vsebuje domač kruh, maslo, med, mleko in jabolko. (Obisk čebelarjev Čebelarskega društva Šentrupert?)	vse skupine
25.11.	NOVOLETNI BAZAR Bazar bo prilagojen takratnim zdravstvenim navodilom – če bomo lahko, bi izvedle uvodni program z nastopom otrok, če bodo ukrepi prestrogi pa bomo samo postavile stojnice. Prodajali bomo unikatne izdelke in voščilnice, ki jih bomo naredile strokovne delavke vrtca. Za izdelke bomo uporabili tudi »odpadni material«. Vsa sredstva, zbrana na bazarju, bodo namenjena šolskemu skladu in materialnim stroškom za izdelke. (Mojca Vidmar, Mojca Ekar, Beti Koračin, Janika Kramer, Marija Sabljak Bartolj)	vse skupine
Skozi ves mesec	VESELI DECEMBER obarvamo s toplino, domačnostjo, ljubeznijo, pozornostjo ter čarobnim vzdušjem. • ustvarjalne delavnice za otroke v oddelkih • peka peciva (ustvarjanje domačega vzdušja in stopnjevanje le tega) • prepevanje pesmi z zimsko in praznično tematiko • prebiranje pesmi, zgodb in pravljic o zimi, dobrih možeh ...	vse skupine
?.12.	Predstava in obisk dedka Mraza	vse skupine
21.12.	Praznovanje zime	vse skupine
1. 3.	PUSTNO RAJANJE za otroke in odrasle posebno doživetje, zato ga v veselem in razigranem vzdušju praznujemo tudi v vrtcu in tako negujemo domače šege in navade. • izdelovanje pustnih mask in okrasov • učenje petih pesmi in deklamacij na pustno tematiko • poslušanje zgodb in pravljic na pustno temo • pustni spreved po šoli in kraju	vse skupine
21.3.	Praznovanje pomladi	vse skupine
april	Plavalni tečaj (Alja Golob)	Labodi
22.4.	Dan zemlje in Dan odprtih vrat	vse skupine
april	zaključek Bralne značke	vse skupine
maj	ZAKLJUČNI IZLET S STARŠI	vse skupine
junij	ZAKLJUČNI RODITELJSKI SESTANEK Strokovne delavke ob fotografijah predstavijo staršem realiziran Letni delovni načrt oddelka.	vse skupine
21.6.	Praznovanje poletja	vse skupine



7. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Starši in strokovni delavci izmenjujemo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroke. Prednost dajemo odprtemu dialogu ter si prizadevamo za pogoste stike s starši v okviru različnih oblik sodelovanja. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti in upoštevanje pristojnosti.

Sodelovanja bodo potekala na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (ob prihodu in ob odhodu otroka)
- oglasne deske skupin za obvestila staršem v garderobah
- dan odprtih vrat
- na pogovornih urah (vsaka vzgojiteljica določi za svoj oddelek)

• roditeljskih sestankih

• preko Sveta staršev

Predstavniki po oddelkih:

- MRAVLJICE: Vika Zore

- MIŠKE: Barbara Golob

- JEŽKI: Maja Šantej Kodrič

- ZVEZDICE: Ana Zgonc Možina

- MEDVEDKI: Katja Pal

- LABODI: Nina Vidmar

• preko Sveta šole

• druge oblike druženja (praznovanja, delavnice, izleti, pikniki...)

• pisna obvestila za starše

• anonimnih anket

• elektronske pošte, spletne strani vrtca

• pomoč staršev pri izvedbi programov (prireditve in praznovanja) ter zbiranju materiala in sredstev (Šolski sklad - predstavnik strokovnih delavk vrtca Antonija Berk Nemec) za neposredno delo vrtca

7. 1. RODITELJSKI SESTANKI (skupni in oddelčni 2-3x letno)

so namenjeni obravnavi in dogovoru o skupnih vprašanjih in problematiki, ki je vezana na organizacijo in delo vrtca.

- septembra uvodni oddelčni
- januar (po potrebi)
- v juniju zaključni oddelčni

7.2 POGOVORNE URE

Izvajamo jih tri do štiri krat letno oziroma po dogovoru.

Potekajo v obliki individualnih razgovorov s starši, pri katerih vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja posredujeta vtise o celotnem razvoju otroka. Starši imajo možnost izraziti mnenja in želje v povezavi z bivanjem otroka v vrtcu.

Ob vsakodnevnem življenjskem tempu potrebujemo kvalitetne vrtce, ki v čim večji meri izpolnjujejo pričakovanja in potrebe staršev in nudijo otrokom toplino, varnost ter



upoštevajo njihovo osnovno potrebo in pravico do igre. Strokovni delavci imamo znanje, izkušnje, samozavest in odgovornost do dela in zavedanje, da podoba in utrip vrtca ustvarjamo predvsem sami, zaposleni, kajti po tem smo prepoznavni v okolju, kjer delujemo in širše.

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

8. 1 SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM – OBČINO ŠENTRUPERT

Občina Šentrupert financira predstavo v Tednu otroka, ustvarjalni material za medgeneracijske delavnice, cici angleščino za najstarejšo skupino ter sofinancira zgodnje učenje plavanja. Občina pokriva tudi razliko med ceno programa in plačilom staršev ter zagotavlja sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Z Občino bomo še naprej sodelovali pri zagotavljanju sredstev za dobro poslovanje vrtca in njegovo posodabljanje ter vzdrževanje.

8.2 SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO DR. PAVLA LUNAČKA ŠENTRUPERT

Že utečeno sodelovanje bomo nadgrajevale tudi v prihodnje preko:

- izmenjav didaktičnih in učnih pripomočkov
- skupnem sodelovanju pri organizaciji praznovanj, prireditvev, srečanj...
- obiskovanju knjižnice
- svetovalno službo
- drugimi strokovnimi delavci OŠ.

8.3 SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za šolstvo in šport RS v Ljubljani
- Zavod RS za šolstvo Ljubljana in Novo mesto
- Skupnost vrtcev Slovenije
- Univerzo v Ljubljani, Mariboru in Kopru - Pedagoška fakulteta
- CIK Trebnje
- JSKD Trebnje (revija zborov....)
- Srednjo vzgojiteljsko šolo v Ljubljani in v Novem mestu
- drugimi vrtci v bližnji okolici

Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in nastopov dijakom in študentom predšolske vzgoje ter odraslim, ki opravljajo prekvalifikacijski program za vzgojitelje predšolskih otrok.

Mentorstvo se bo določalo sproti, glede na potrebe navedenih ustanov. Strokovne delavke, ki imajo naziv mentor so: Elizabeta Koračin, Antonija Berk Nemec, Damijana Bijek, Alja Golob in Zdenka Simončič.

8. 4 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

- Zdravstveni dom Trebnje

(delavnice v vrtcu z medicinsko sestro in zobno asistentko na izbrano tematiko, obveščanje o obolenjih otrok, preventivni zdravstveni ukrepi, nasveti ob obolenjih...),



- s knjižnico Pavla Golie Trebnje in enoto Šentrupert

(obisk knjižničark z delavnicami in ogled knjižnice),

- s predstavnikom policijske postaje Trebnje in Svetom za preventivo in vzgojo v prometu

(obisk policista, predstavitev njihovega dela, s projektom Pasavček),

- sodelovanje z lokalnimi podjetji (zbiranje različnega odpadnega materiala),

- z revijami in časopisi (sodelovanje z otroškimi revijami Cicido, Zmajček in Sobivanje, objave prispevkov v lokalnem časopisu Šentrupert, pošiljanje strokovnih člankov v strokovne revije in zbornike).

9. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljic in drugih strokovnih delavk pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost.

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Vsako leto se povečuje tako naša kot zunanja ponudba vsebin in oblik izobraževanj, izboljšuje pa se tudi njihova kakovost. Vse strokovne delavke se skozi celo leto izobražujemo in poglobljamo svoja znanja preko različnih oblik usposabljanja:

- internih izobraževanj (vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni, delovni sestanki),
- razpisanih seminarjev v katalogu izobraževanj,
- samoizobraževanj (strokovna literatura, izmenjava izkušenj, iskanje novih idej...)

V letošnjem šolskem letu si želimo vse strokovne delavke udeležiti seminarja na temo prve pomoči. Na takšnem izobraževanju že dolgo nismo bile, se pa vse zavedamo, da je to znanje za nas zelo pomembno.

Izobraževanja bomo dopolnjevale glede na potrebe vrtca ali individualnih primanjkljajev strokovnih delavk skozi celo leto.

10. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok, je ena izmed pomembnejših nalog vseh zaposlenih v Vrtcu Čebelica. Zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca oblikujemo s pomočjo vzpostavitve zdravstveno higienskega režima (ZHR), ki temelji na določilih Zakona o vrtcih, Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter navodilih in priporočilih strokovnih institucij.

Zdrava prehrana je eden od temeljev zdravja, zato je za otroke pomembna raznovrstna prehrana. Otroci imajo v času bivanja v vrtcu štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico), kar pomeni, da poskrbimo za 70% celodnevni energijskih in fizioloških potreb otrok različnih starosti.

Trudimo se, da je prehrana v vrtcu čim bolj pestra. To pomeni, da je na jedilniku veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. V prehrano so vključena tudi integrirana in eko živila. Hrana je po okusu in pripravi prilagojena otrokom posamezne starosti. Jedilniki so sestavljeni skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Jedilnike pripravljamo



organizatorica prehrane Irena Anžur Brcar.

Skladno z zakonodajo izvajamo interni nadzor hrane po načelih HACCAP sistema.

Za otroke z alergijami pripravljajo kuharice dietno prehrano po navodilih zdravnika. Starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, v začetku šolskega leta ali med letom prinesejo zdravniško potrdilo oz. navodila s strani zdravnika, ki so podpisana in žigosana.

Napitek je otrokom na voljo preko celega dneva (čaj in voda).

Poleg prehrane k zdravju otrok pripomore tudi zdravo in varno okolje. To pomeni: zjutraj sprejmemo samo zdrave otroke, prostori vrtca in igrišča morajo biti čisti in redno vzdrževani, razkuževanje igrac, redna menjava posteljnine, redno umivanje rok, ustrezno prezračevanje igralnic in veliko bivanja na svežem zraku, ne glede na letni čas.

V primeru različnih obolenj ali epidemij se ravnamo po navodilih pristojnih institucij (Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana, Zdravstveni inšpektorat in Inštitut za varovanje zdravja) za preprečevanje širjenja bolezni in okužb.

Navodila glede zdravstvenega stanja ob sprejemu otroka:

- ob vstopu otroka v vrtec - obvezno prinesiti zdravniško potrdilo,
- vzgojiteljici in organizatorki prehrane in ZHR predstaviti posebnosti otroka (diete, obolenja, posebnosti družine),
- v primeru diete obvezno prinesiti potrdilo specialista alergologa in načrt diete, ki jo pripravi otroški dietetik,
- podati telefonsko številko, na katero so starši dosegljivi v primeru pojava obolenja,
- otroka primerno obleči (trenirko ali poleti kratke hlače) in obuti (copatki s trdnim opetnikom),
- v igralnico vstopajo zdravi otroci, obuti v copate,
- starši otroka na vhodu igralnice oddajo in sprejmejo,
- otroci v vrtec ne smejo prinašati predmetov, s katerimi bo ogrožena varnost (mali predmeti, ostri predmeti, nakit...).

Poostreni higienski ukrepi, ki jih prinaša novi koronavirus COVID-19:

- v vrtec lahko starši pripeljejo izključno zdrave otroke, brez bolezenskih znakov kot so povišana telesna temperatura, izcedek iz nosu, kašelj, slabo počutje ipd.;
- potrebna je skrb za temeljito higieno rok (redno in temeljito umivanje rok z milom);
- upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- pogosto prezračevanje prostorov;
- gibanje na svežem zraku in izvajanje aktivnosti na prostem;
- obvezna uporaba zaščitnih mask v prostorih vrtca in šole za vse obiskovalce in zaposlene, ki se gibajo v skupnih prostorih vrtca ali šole ter upoštevanje socialne distance v kolikor je to le mogoče;
- v primeru, da otrok kaže bolezenske znake (kašelj, kihanje, izcedek iz nosu, povišana temperatura ali slabo počutje otroka), strokovni delavec otroka izolira od preostalih otrok v skupini, obvesti starše ter otroka varuje vse do prihoda staršev;
- v primeru pojava nalezljivih bolezni so starši dolžni obvestiti vrtec, kajti le tako lahko uspešno zajezimo širjenje nalezljivih bolezni.

**Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:**

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima;
- načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje tehnične službe ZHR;
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in sodeluje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- sodeluje pri pripravi dokumentacije in izvedbi javnih naročil male/majhne vrednosti;
- vodi evidenco o odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo;
- izvaja druge naloge po navodilih ravnatelja.

11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Vodstvene in strokovno delavke bomo posebno skrb in pozornost namenjale uresničevanju letnega delovnega načrta, spodbujanju ustrezne klime in oblikovanju ustvarjalnega pedagoškega procesa, ki omogoča realizacijo zastavljenih nalog.

V okviru pedagoškega vodenja bomo nadaljevali s procesom zagotavljanja kakovosti storitev na ravni programov predšolske vzgoje in pri tem upoštevali cilje in načela Kurikula za vrtce in tudi splošno prizadevanje za kakovost življenja otrok v vrtcu.

Še naprej se bomo pozorneje ukvarjali z vprašanji vodenja in odnosov med odraslimi, saj vemo, da počutje vzgojiteljice v kolektivu vpliva na njen odnos do otrok in s tem na socialno-emocionalno klimo v oddelku. V tem smislu se bomo trudili za čim bolj pozitivni emocionalni naboj med člani kolektiva, za ustrezno identifikacijo vzgojiteljice in drugih zaposlenih z delovno nalogo.

VZGOJITELJSKI ZBOR PRISOTNE: - vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka, ravnatelj VODI: Antonija Berk Nemec, pomočnica ravnatelja	2x letno avgust 2021, junij 2022	✓ načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela ✓ analize in evalvacije obdobj ✓ aktualne in nove vsebine ✓ pregled poslovanja vrtca ✓ pregled realizacije LDN ✓ interna izobraževanja ✓ napredovanja...
STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC in POMOČNIC VZGOJITELJIC PRISOTNE: - vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic VODI: Antonija Berk Nemec, pomočnica ravnatelja	1x mesečno ali po potrebi tudi večkrat	✓ načrtovanje dela (teme, projekti...) ✓ predstavitve nove literature ✓ poročanje povzetkov iz izobraževanj ✓ interno izobraževanje



DELOVNI SESTANKI VZGOJITELJIC In POMOČNIC VZGOJITELJIC PRISOTNE: - vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic	1x mesečno ali po potrebi	✓ načrtovanje dela ✓ priprava materiala in pripomočkov ✓ evalvacije tematskih sklopov ✓ načrtovanje dejavnosti, del ✓ dogovori, zadolžitve
TIM VZGOJITELJICA in POMOČNICA VZGOJITELJICE V ODDELKU VODIJO: vzg. oddelkov	vsakodnevno	✓ pogovor, organizacija dela o vsakodnevni, sprotni dejavnosti odraslih in otrok ✓ evalvacija in refleksija dnevnih dejavnosti

12. NALOGE STROKOVNIH DELAVK

12. 1 DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJICE

• **analizira stanje v oddelku** (evalvacija):

- *vsakodnevno (ustno) in tedensko oziroma tematsko (pisno) (samostojno ali skupaj s pomočnico vzgojiteljice)
- *začetna (v pisni obliki po uvajalnem obdobju-konec septembra)
- *polletna (v pisni obliki po navodilu ravnatelja ali vodje vrtca)

• **priprava na vzgojno delo v oddelku in ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar**

- *načrtovanje TEMATSKEGA SKLOPA (predhodno predstavljen pomočnici v oddelku. Skupaj ga evalvirata in dopolnita.)
- *priporočljiva priprava materiala in pripomočkov (v dogovoru s pomočnico) že dan prej (ali več dni v kolikor je to potrebno) ali jutraj pred zajtrkom

• **sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so del neposrednega dela z otroki, starši, okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, bazarji, projekti...)**

• **vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in njegova evalvacija)**

• **analizira in vrednoti svoje lastne postopke** (individualno, tandem, aktivu)

* **UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

- spoštovanje vseh delavcev vrtca do otrok (ne glede na spol, pogleda na svet in brez besed, ukrepov ali ustvarjanja situacij, ki bi bile za otroka boleče)
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroka (spodbudno učno okolje, varnost...)
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti (ne delamo razlik med otroki, kljub poznanstvu, simpatičnosti, nadarjenosti, položaj staršev...)
- zasnovanost dela z otroki na znanju in razumevanju značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka (strokovno znanje, prilagajanje značilnostim posameznikov in skupini kot celoti)



•spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje

*pri načrtovanju vodenih dejavnosti naj se strokovni delavki odločita, kako bosta načrtno spremljali napredek otroka (zapišeta opažanje...)

*priprava na pogovorne ure (kratek zapis opažanj otrokovega razvoja in dosežkov, lahko tudi priprava konkretnih izdelkov otroka)

•strokovno vodi pomočnico vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku

* sodeluje s starši, pomočnico ravnatelja, ravnateljem, svetovalno službo in drugimi zaposlenimi vrtca

SODELOVANJE S STARŠI:

*pogovorne ure

*roditeljski sestanki (3x letno –september uvodni/izobraževalni, januarja po potrebi in maja/junij zaključni)

*neformalne oblike druženja (teden otroka, novo leto, družinski dan, zaključek leta)...

*oglasne deske (na vpogled staršem: LDN oddelka, tematska priprava, zapisnik roditeljskega sestanka, obvestila...)

*spletna stran vrtca (članki o dogajanju v oddelku- mesečni ali po dogovoru, fotografije dejavnosti otrok...)

*** UPOŠTEVA KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

- **spoštovanje in upoštevanje staršev** (odprt, strokoven pristop in dialog kljub morebitnim poznanstvom; prisluhnemo potrebam, pripombam ter jih skušamo upoštevati, če so v prid otrok in najprimernejši)
- **seznanjanje staršev o dogajanju v oddelku in jih spodbujamo k sodelovanju = strokovna pomoč pri vzgoji**
- **spoštovanje zasebnosti družine (vse informacije so zaupne in ne smejo iz prostorov vrtca)**

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVKAMI IN VODJO VRTCA:

*v tandemu s pomočnico vzgojiteljice (sprotno vsakodnevno evalviranje dela, 1x tedensko skupno načrtovanje dela),

*v timih vzgojiteljic,

*na strokovnih aktivih,

*na sejah vzgojiteljskega zbora.

***UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

- **spoštovanje in zaupanje med sodelavci** (spoštuje strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavk; spoštuje pravico do zasebnosti sodelavk in nedotakljivost njihove osebne integritete; neguje strpne medsebojne odnose brez predsodkov, življenjskega sloga ...; opozorimo na morebitno neetično in nekompetentno ravnanje pri sodelavcu)
- **ustvarjalno sodelovanje v korist in dobrobit otrok in kvalitete programa** (negujemo in razvijamo timske oblike dela; izmenjujemo strokovne vire, pridobljeno strokovno znanje in informacije; podpiramo uresničevanje strokovnih idej ter priznavamo in sprejemamo njihove uspehe; sodelujemo v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog oziroma projektov vrtca) = prispevamo k nadaljnjem razvoju področja predšolske vzgoje in krepimo zavezanost za uresničevanje vrednot, zapisanem v tem Kodeksu



SODELOVANJE S SVETOVALNO DELAVKO:

*1x tedensko (pogovor, posredovanje opažanj, potrebe...)

• **ureja igralnico in druge prostore in zbirke opredeljene z LDN vrtca**

*priprava aktivnega učnega okolja (stalni, občasni in priložnosti kotički z naravnim, odpadnim in drugim materialom)

*urejanje drugih prostorov in zbirk vrtca

• **skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)**

• **je mentor dijakom, študentom, pripravnikom**

• **opravlja druga dela po navodilu vodje vrtca in ravnatelja in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis delavnih nalog ter druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije, urejanje prostorov vrtca, kabinetov, izvajanje dejavnosti...)**

12. 2 DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE VZGOJITELJICE

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, LDN zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda:

• **sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo**

= komunicira, predlaga, pripravlja, ureja, spremlja ...

• **sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela, sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši**

= dnevno posreduje krajše informacije staršem (zjutraj in popoldan)

= soustvarja roditeljski sestanek in druga skupna srečanja...

* **upošteva KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

= spoštovanje in upoštevanje staršev (odprt, strokoven pristop in dialog kljub morebitnim poznanstvom; prisluhnemo potrebam, pripombam ter jih skušamo upoštevati, če so v prid otrok in najprimernejši)

= seznanjanje staršev o dogajanju v oddelku in jih spodbujamo k sodelovanju = strokovna pomoč pri vzgoji

= spoštovanje zasebnosti družine (vse informacije so zaupne in ne smejo iz prostorov vrtca)

• **opravlja druga dela po navodilu vzgojitelja, pomočnice ravnatelja ali ravnatelja**

• **urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtcu**

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVKAMI in pomočnico ravnatelja:

*v tandemu z vzgojiteljico (sprotno vsakodnevno evalviranje dela, 1x tedensko skupno načrtovanje dela)

*v timih pomočnic vzgojiteljic

*na strokovnih aktivih



*na sejah vzgojiteljskega zbora

***UPOŠTEVANJE KODEKSA ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU**

= spoštovanje in zaupanje med sodelavci (spoštuje strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavk; spoštuje pravico do zasebnosti sodelavk in nedotakljivost njihove osebne integritete; neguje strpne medsebojne odnose brez predsodkov, življenjskega sloga ...; opozorimo na morebitno neetično in nekompetentno ravnanje pri sodelavcu)

= ustvarjalno sodelovanje v korist in dobrobit otrok in kvalitete programa (negujemo in razvijamo timske oblike dela; izmenjujemo strokovne vire, pridobljeno strokovno znanje in informacije; podpiramo uresničevanje strokovnih idej ter priznavamo in sprejemamo njihove uspehe; sodelujemo v načrtovanju in izvajanju skupnih nalog oziroma projektov vrtca)

= prispevamo k nadaljnjem razvoju področja predšolske vzgoje in krepimo zavezanost za uresničevanje vrednot, zapisanem v tem Kodeksu

•sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj

= samostojno vodi zapiske opažanja otrok ali dopolnjuje zapiske vzgojiteljice

•pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok

•vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok

•skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)

•opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog:

12. 3 DELOVNE OBVEZNOSTI POMOČNICE RAVNATELJA

- opravlja dela in naloge določene s predpisi,
- opravlja naloge, za katere ga je pisno pooblastil ravnatelj, kadar je odsoten,
- pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog:
- pomoč pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
- vodenje aktivov, sej vzgojiteljskega zbora, srečanj...
- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in plana za vrtec,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in



izpopolnjevanja za vrtce,

- priprava LDN vrtca,
- skrbi za urejenost dokumentacije za vrtec,
- pomoč pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno izobraževalnega dela,
- samostojno urejanje nadomeščanj odsotnosti delavcev vrtca,
- vodenje evidence opravljenega dela in izrabe dopusta,
- sodelovanje pri pripravi notranjih aktov vrtca,
- občasno nadomeščanje strokovnih delavk,
- sodelovanje s starši in drugimi organizacijami s katerimi sodeluje vrtec,
- sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega in razvojnega načrta vrtca,
- opravlja naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis delovnih nalog:

* ureja omaro z dokumentacijo.

13. PEDAGOŠKO VODENJE

Ravnatelj šole in pomočnica ravnatelja sta kot pedagoški vodji odgovorni za uresničevanje ciljev in nalog vrtca ter za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Spremljata, usmerjata in ocenjujeta delo strokovnih delavcev v vrtcu in sicer:

- * vzgojno delo v oddelku,
- * pedagoško dokumentacijo,
- * sodelovanje s starši,
- * sodelovanje v strokovnih organih,
- * odnos do dela, sodelavcev, delovnih sredstev,
- * izvajanje strokovnega izpopolnjevanja.

Spremljanje poteka na naslednje načine:

- * hospitacije,
- * analiza pedagoške dokumentacije,
- * individualni pogovori s strokovno delavko po hospitaciji.

Ravnatelj spremlja tudi realizacijo LDN posamezne skupine in realizacijo nalog iz LDN vrtca.

Letni delovni načrt spremljajo tudi:

- * Svet staršev in
- * Svet šole.

Poročilo o realizaciji LDN vrtca pripravi pomočnica ravnatelja Antonija Berk Nemec, s pomočjo ostalih strokovnih delavkin ga v pisni obliki odda ravnatelju OŠ dr. Pavla Lunačka



Šentrupert. Poročilo predstavi tudi na Vzgojiteljskem zboru, Svetu staršev in Svetu šole.

14. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Predlagani plan za letošnje šolsko leto oziroma dolgoročni plan:

- Ureditev prostorov za šesti oddelek v vrtcu
- Zasenčitev večnamenskega prostora
- Novo igralo na vrtčevskem igrišču – gugalnica
- Dva prenosna računalnika

15. VPIS IN SPREJEM OTROK TER IZPIS IZ VRTCA

Vključitev v vrtec se izvaja skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec.

Redni vpis otrok v vrtec se izvede v mesecu februarju oziroma marcu za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok in zaključek vpisa se objavi v občinskem glasilu in drugih sredstvih javnega obveščanja.

Prošnja za sprejem otroka v vrtec se izvede na posebnem obrazcu, ki ga lahko intereseanti brezplačno prejmejo v vrtcu oz. je dostopen na spletni strani vrtca.

Ko se sestane komisija za sprejem otrok v vrtec, se starše oziroma njihove skrbnike pisno obvesti o sprejetju ali zavrnitvi otroka, v roku 8 dni po sprejemu sklepa komisije. Zoper sklep komisije je dopustno vložiti ugovor na svetu zavoda v roku 15 dni po prejemu sklepa. Sklep o ugovoru je potrebno izdati v 30 dneh po vložitvi ugovora. Starši oziroma skrbniki otrok, katerih prijave so bile neugodno rešene, prejmejo pisne sklepe o zavrnitvi prijave.

Izpis iz vrtca je na željo staršev mogoč vse leto. V primeru izpisa starši izpolnijo ustrezen obrazec 30 dni pred želenim datumom izpisa. Starši dobijo izpisnico pri otrokovi vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca.

Če želijo starši izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

V primeru daljše odsotnosti otroka v poletnih mesecih (julij, avgust), vložijo do 15. junija obrazec za uveljavitev dodatne olajšave.

Zaradi subjektivnih ali objektivnih razlogov se lahko med letom Letni delovni načrt spremeni.



Predlog Letnega delovnega načrta
OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert – vrtec Čebelica
za šolsko leto 2021/22

je bil obravnavan na Svetu staršev
dne _____
in obravnavan ter sprejet na Svetu šole
dne_____.

POMOČNICA RAVNATELJA:

Antonija Berk Nemec

RAVNATELJ:

Jože Tratar

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE:

Katja Končina
